

  <div> <div>CIDADE DE</div> <div><b>CAMPO VERDE</b></div> </div> <div> <div>COMPRAS</div> <div>E LICITAÇÕES</div> </div>	Fls. nº _____  Visto nº _____
---	-------------------------------------

Pregão Eletrônico Nº 023/2026

Extrato De Edital Do Pregão Eletrônico N° 023/2026 (Processo N° 1129/2026 – Solicitação N° 806/2026)			
Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal De Campo Verde – MT Secretaria Demandante: Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e demais Secretarias.			CNPJ: 24.950.495/0001-88
Modalidade: Pregão Eletrônico	Modo De Disputa: Aberto	Participação: Ampla concorrência nos lotes acima de R\$ 80.000,00	Critério De Julgamento: Menor Preço por lote
Data da sessão: 29/05/2026	Horário: 09h30min (Horário De Brasília)		Plataforma: https://www.licitanet.com.br/
Exige Amostra? 6.5	Vistoria? Não	Registro De Preços? Sim	Instrumento Contratual? Facultativo
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CAMPO VERDE-MT.			
Valor Estimado: R\$ 2.259.081,08 (dois milhões, duzentos e cinquenta e nove mil, oitenta e um reais e oito centavos).			
Agente De Contratação: Gislene J. Lopes	Ato De Designação: Portaria nº 841/2025	Leis De Regência: Lei Federal nº 14.133/2021; Lei Complementar Federal nº 123/2006; lei Municipal nº 3.227/2026, Decreto Federal nº 11.462/2023; Decreto Municipal nº 002/2024; Decreto Municipal nº 097/2024; e demais normas aplicáveis.	
Informações: Departamento de Licitações - Telefone: (66) 3419-1214. Atendimento: 07hs às 11hs e das 13hs às 17hs. E-mail: licitacao1@campoverde.mt.gov.br / compras@campoverde.mt.gov.br			

Campo Verde – MT, 04 de maio de 2026.

Gislene J. Lopes  
Pregoeira

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 – EDITAL DE LICITAÇÃO (REGISTRO DE PREÇOS)**

O Município de **Campo Verde – MT**, por intermédio de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 841/2025, torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica** e em modo de disputa **aberto**, do tipo **menor preço por lote**, visando ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CAMPO VERDE-MT**, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo I)** deste Edital. A sessão pública ocorrerá no **Portal Licitanet** (endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**Regência Legal:** A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e de forma complementar pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 (no que tange ao tratamento favorecido às micro e pequenas empresas), pelo Decreto Federal nº 11.462/2023, bem como pela Lei Municipal nº 3227/2026 e pelos Decretos Municipais nº 002/2024 e 097/2024, além das demais normas legais aplicáveis. Este Edital contém as cláusulas essenciais para garantir a legalidade, segurança e eficácia do certame, observando-se os dispositivos legais pertinentes.

**Anexos do Edital:** Integram este Edital, para todos os fins, os seguintes anexos obrigatórios:

**Anexo I – Termo de Referência:** descrição detalhada do objeto da licitação, especificações técnicas, condições de execução, prazos e demais informações pertinentes;

**Anexo II – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica:** modelo de declaração a ser emitida por terceiros para comprovação de experiência da licitante;

**Anexo III – Modelo de Declarações:** modelo unificado de declarações que a licitante deverá apresentar (conforme exigido neste Edital);

**Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços:** minuta do instrumento que será firmado com a empresa vencedora, contendo cláusulas da ata de registro de preços;

**Anexo V – Minuta de Contrato:** minuta de contrato a ser utilizado na formalização das contratações decorrentes da ata de registro de preços, quando for o caso.

**1. DO OBJETO**

**1.1. Objeto da Licitação:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CAMPO VERDE-MT, conforme especificações técnicas, quantidades estimadas, prazos de execução e demais condições definidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

**1.2. Modalidade e Regime de Julgamento:** A presente licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública conduzida por meio da internet, adotando-se o critério de julgamento do **menor preço por lote**, em modo de disputa aberto (art. 6º, XL e art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**1.3. Sistema de Registro de Preços:** O certame resultará na celebração de Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 002/2024. A ARP fixará preços, fornecedores e condições para futuras contratações, conforme este Edital e seus anexos. A existência da ata não obriga a Administração a contratar, mas assegura à beneficiária o direito de fornecimento nas condições registradas, mediante solicitações conforme a necessidade, durante o prazo de vigência da ata (item 10 deste Edital).

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico apenas **pessoas jurídicas**, incluindo sociedades empresárias ou cooperativas, que operem em ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e atendam a todas as exigências deste Edital e seus anexos. A participação dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal Licitanet, mediante acesso com login e senha individuais da licitante previamente **credenciada** junto ao referido portal.

**2.2.** Para participar, a licitante deverá atender aos seguintes requisitos no sistema eletrônico (art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021):

a) **Credenciamento no Sistema:** Estar devidamente credenciada no Portal Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)) como usuária do sistema, obtendo chave de identificação e senha pessoal, intransferível, de acesso. A licitante é responsável pelo sigilo e uso adequado dessa chave e senha, bem como pelas transações efetuadas em seu nome no sistema.

b) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

AVULSO	30 dias	90 dias	365 dias
R\$ 107	R\$ 161,00	R\$ 341,00	R\$ 827,00

c) **Regularidade e Habilitação:** Declarar, em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital e que sua proposta está em conformidade com todas as exigências do instrumento convocatório (conforme art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

d) **Benefício ME/EPP:** Declarar, se for o caso, seu enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) apta a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 (arts. 42 a 49), nos termos do art. 4º, §§2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021. A licitante ME/EPP deverá atender aos requisitos legais para tal condição, sob pena de não fruição dos benefícios.

**2.1.a. Como prova da referida condição, apresentar junto com a declaração de ME/EPP, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC. A certidão deverá ser emitida até 90 (noventa dias) antes da data de abertura da sessão.**

e) **Cumprimento de Reserva de Cargos:** Declarar que **cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e beneficiários reabilitados da Previdência Social, nos termos da legislação trabalhista vigente (especialmente art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991), conforme exigido pelo art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

f) **Ausência de Impedimento:** Declarar que **não existe impedimento** que a proíba de licitar ou contratar com a Administração Pública. Em especial, a licitante deverá declarar que não está suspensa ou impedida de participar de

licitações ou contratar com órgãos públicos, e que não foi declarada inidônea ou está impedida de contratar, inclusive não se encontra sob as sanções do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de outras sanções administrativas impeditivas vigentes.

g) **Veracidade das Declarações:** Declaração de ciência de que a apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de participação e habilitação **sujeitará a licitante às sanções cabíveis**, inclusive à inabilitação imediata no certame e às penalidades do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.3. Não poderão participar desta licitação:**

a) **Pessoas Físicas:** Participação exclusiva de pessoas jurídicas, vedada a participação de pessoas físicas ou empresários individuais não registrados regularmente conforme as normas aplicáveis;

b) **Empresa não autorizada:** Pessoas jurídicas que não atendam às condições deste Edital ou cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto licitado, ou que não possuam as autorizações/licenças legais necessárias ao exercício da atividade objeto da contratação;

c) **Servidor ou Parente:** Empresa que possua, em seu quadro societário, **servidor ou agente público** vinculado à Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, de ocupante de cargo na Prefeitura que tenha relação com a licitação (conforme vedação do art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021);

d) **Impedidos por Conflito de Interesse:** Agentes públicos, empresas, ou terceiros que se encontrem em situação de conflito de interesses ou que tenham participado da elaboração deste edital ou de documentos técnicos do certame, nos termos dos arts. 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021 (incluindo autor de projeto básico/executivo, membro da equipe de apoio ou assessor do procedimento licitatório);

e) **Empresas punidas:** Pessoas jurídicas que estejam suspensas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT, ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, bem como aquelas que tenham sido apenadas com impedimento de licitar e contratar previsto na Lei nº 14.133/2021, durante o prazo da sanção;

f) **Sociedades controladoras/coligadas:** Empresas que sejam controladoras, controladas ou coligadas entre si e que apresentem propostas para o mesmo item/lote, nos termos do art. 14, V, da Lei nº 14.133/2021;

g) **Interpostas para fraudar sanção:** Empresas que atuem como interpostas para burlar sanções aplicadas a outrem, inclusive aquelas cujos proprietários ou administradores sejam os mesmos ou compartilhem sociedade com empresa sancionada, se comprovada fraude para continuidade do impedimento (art. 14, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

**2.4.** A participação neste certame implica aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos. Todos os custos relativos à elaboração e apresentação de propostas correrão por conta da licitante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT responsabilidade por tais custos, tampouco por quaisquer problemas de acesso, falhas ou desconexões que venham a prejudicar a participação da licitante.

### 3. DO CREDENCIAMENTO E DO ENVIO DE PROPOSTAS

**3.1.** O **Credenciamento** prévio no sistema eletrônico Licitanet é requisito obrigatório para participação. A licitante deverá providenciar seu cadastro e habilitação no Portal Licitanet com antecedência, obtendo chave de identificação e senha de acesso. É responsabilidade exclusiva da licitante manter seus dados cadastrais atualizados e proteger o sigilo de sua chave e senha, comunicando imediatamente o provedor do sistema em caso de comprometimento da segurança de seu acesso.

**3.2. Envio das Propostas:** As propostas comerciais deverão ser formuladas e enviadas exclusivamente por meio eletrônico através do Portal Licitanet, até o dia e horário estabelecidos para abertura da sessão pública (item 4.1 abaixo). Até último anterior ao início da sessão, as licitantes poderão registrar, substituir ou retirar suas propostas no sistema. Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio (e-mail, físico etc.), sendo indispensável o envio pelo sistema eletrônico dentro do prazo.

**3.3. Conteúdo da Proposta:** A proposta deverá ser inserida no formulário eletrônico próprio do sistema, contendo

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <small>C I D A D E · D E</small>  <b>CAMPO VERDE</b> </div>  <div style="text-align: center;"> <b>COMPRAS E LICITAÇÕES</b> </div> </div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Fls. nº _____</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Visto nº _____</div>
---	--

Pregão Eletrônico Nº 023/2026

preços unitários e totais para o lote/item licitado, conforme solicitado no sistema. A proposta não deverá conter nenhuma identificação que revele a razão social, CNPJ, nome ou qualquer elemento que identifique a licitante, sob pena de desclassificação por violação ao princípio da impessoalidade. O sistema garantirá o sigilo da autoria das propostas até o término da fase de lances.

**3.4. Validade e Condições:** Ao registrar sua proposta no sistema, a licitante afirma, para todos os efeitos:

- a) Que aceita integralmente as condições deste Edital e de seus anexos, cumprindo todos os requisitos neles estabelecidos;
- b) Que sua proposta tem validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação (art. 90, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021), permanecendo válida durante todo esse período;
- c) Que se compromete a cumprir rigorosamente as obrigações decorrentes da proposta, incluindo especificações técnicas, prazos de entrega/execução e demais condições definidas no Termo de Referência (Anexo I) e na proposta comercial, caso seja vencedora;
- d) Que nos preços cotados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, tais como despesas com mão de obra, materiais, tributos, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, transporte, alimentação, lucro e quaisquer outras despesas incidentes;
- e) Que tem ciência de que, após aberta a sessão pública, não poderá desistir da proposta, nem pleitear reajuste de preços ou acréscimo de qualquer custo não previsto inicialmente;
- f) Que está ciente e de acordo em se submeter às sanções administrativas previstas na legislação e neste Edital, em caso de descumprimento das obrigações ou cometimento de infrações durante o certame ou após a contratação;
- g) Que participará ativamente da sessão pública eletrônica até sua conclusão, atendendo prontamente às solicitações da pregoeira, inclusive encaminhando documentos ou esclarecimentos adicionais que venham a ser requeridos no decorrer do procedimento.

**3.5.** As propostas enviadas deverão observar rigorosamente as especificações do objeto e demais condições do Edital. Não serão aceitas ofertas com características ou quantidades diferentes das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I). Qualquer erro ou omissão na proposta que não afete o essencial poderá ser objeto de esclarecimento ou saneamento durante a fase de julgamento, a critério da pregoeira, desde que não implique majoração do preço ou prejuízo à isonomia entre as licitantes.

**3.6. Proposta Sigilosa:** Até a abertura da sessão, as propostas permanecerão em sigilo no sistema. Após iniciada a disputa, todas as propostas válidas serão reveladas apenas quanto aos seus valores, sem identificação das licitantes. É vedado às licitantes tentar se identificar ou prestar informações que as identifiquem durante a fase competitiva, seja via mensagens no chat do sistema ou em documentos enviados antes do término da fase de lances, sob pena de desclassificação.

**3.7. Retirada ou Substituição de Proposta:** A licitante poderá, até o último minuto anterior a abertura da sessão, retirar ou substituir sua proposta já cadastrada no sistema, sem qualquer penalidade. Após aberta a sessão pública, não serão admitidas substituições ou novas propostas, apenas **lances decrescentes** conforme as regras de lances deste Edital.

**3.8. Irrevogabilidade da Proposta:** Findo o prazo de envio e iniciada a sessão pública, a proposta apresentada terá caráter **irrevogável e irretratável**. Não cabe desistência da proposta após a abertura das propostas iniciais, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira (art. 90, §5º, da Lei nº 14.133/2021). A recusa injustificada em manter a proposta sujeitará a licitante às sanções cabíveis.

**3.9. Os lotes/itens estimados em até R\$ 80.000,00** são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP/MEI), conforme estabelecido no inciso I, art. 48, LC 123/2006.

**3.10. Se a mesma empresa vencer a cota reservada/exclusiva e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**

**4. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA DISPUTA DE LANCES**

**4.1. Abertura da Sessão:** No dia XX/XX/2026, às 09h30min (Horário De Brasília), no endereço eletrônico do Portal Licitanet, terá início a Sessão Pública do Pregão Eletrônico. Na abertura, o Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas no sistema, rejeitando aquelas que estejam em desconformidade manifesta com o edital (por ex.: contendo identificação da empresa proponente ou objeto/condições totalmente divergentes). As propostas inicialmente classificadas serão divulgadas pelo sistema, apenas com seus respectivos valores.

**4.2. Comunicação durante a Sessão:** O sistema eletrônico disponibiliza campo específico (“chat”) para comunicação entre o Pregoeiro(a) e os licitantes durante a sessão. É vedada, durante a etapa competitiva, qualquer outra forma de comunicação externa entre Pregoeiro(a) e licitantes que não seja por meio dos canais oficiais do sistema. As mensagens trocadas no chat integram os autos da licitação.

**4.3. Etapa de Lances:** Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão formular lances sucessivos e decrescentes de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo cada lance imediatamente registrado e divulgado pelo sistema, informando-se em tempo real o novo menor valor ofertado até então (mantendo-se anonimato dos ofertantes). Os lances deverão ser ofertados pelo valor unitário ou total do lote, conforme o caso, observado o valor máximo estimado pela Administração (quando divulgado) e o mínimo de diferença entre lances estabelecido pelo sistema ou pelo Pregoeiro(a).

**4.4. Competição de Lances:** Não há limite para quantidade de lances: a licitante poderá ofertar quantos lances desejar, desde que inferiores ao seu último lance registrado. Se a licitante optar por não ofertar lances, permanecerá concorrendo com o valor de sua proposta inicial. Os lances devem observar a redução mínima (incremento) informada pelo sistema, quando aplicável, tanto para lances intermediários quanto para lances que cubram a melhor oferta.

**4.5. Empate entre Lances:** O sistema não admitirá dois lances de mesmo valor. Em caso de coincidência de valores em lances recebidos, prevalecerá aquele que primeiro tiver sido registrado no sistema.

**4.6. Fechamento da Disputa:** A etapa de lances terá duração definida pelo Pregoeiro(a) conforme programação do sistema. Quando o tempo randômico adicional (encerramento aleatório) for acionado, transcorridos os períodos regulares e aleatórios sem novos lances, a etapa de lances será declarada encerrada. O Pregoeiro(a), então, divulgará o resultado provisório da etapa competitiva, com a classificação das propostas pelo menor preço.

**4.7. Desconexão do Pregoeiro(a):** Em caso de desconexão do Pregoeiro(a) durante a sessão pública, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, salvo se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos. Neste caso, a sessão será **suspensa** e terá continuidade somente após comunicação expressa aos participantes no Portal Licitanet, com divulgação de nova data e horário para retomada da sessão (com no mínimo 12 horas de antecedência). Se a desconexão for breve, inferior a 10 minutos, o Pregoeiro(a), ao restabelecer a conexão, dará ciência aos participantes e prosseguirá com o ato, sem prejuízo dos lances registrados no período.

**4.8. Convocação para Retomada da Sessão Pública:** Nos casos de suspensão da sessão pública, a retomada dos trabalhos será precedida de comunicação formal aos licitantes por meio do sistema eletrônico utilizado (Portal Licitanet), com antecedência mínima de **12 (doze) horas**, contadas da divulgação do aviso de reabertura.

**4.9.** A comunicação deverá conter, obrigatoriamente, a indicação da nova data e horário para continuidade da sessão, garantindo-se a ampla ciência dos participantes e a observância dos princípios da publicidade, isonomia e competitividade.

**4.10. Registro Automático de Lances Mínimos (Proxy Bid):** O sistema Licitanet permite às licitantes parametrizarem um **valor mínimo oculto** para seus lances, que será automaticamente considerado pelo sistema durante a disputa. Caso a licitante utilize essa funcionalidade, o sistema continuará reduzindo seu lance de forma automática até atingir o limite mínimo definido, obedecendo o incremento mínimo entre lances. A licitante poderá ajustar seu valor mínimo durante a disputa, desde que não para um valor superior a um lance já ofertado por ela. O uso dessa funcionalidade é opcional e de exclusiva responsabilidade da licitante.

**4.11. Responsabilidade pelos Lances:** As licitantes são responsáveis pelos lances e demais operações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros os lances ofertados e os documentos por elas

encaminhados. A falta de acompanhamento da sessão ou a inobservância de mensagens ou avisos emitidos pelo sistema não servirá de justificativa para retratação de lances ou reclamações posteriores, cabendo a cada licitante diligenciar pelo monitoramento contínuo da sessão pública.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E PREFERÊNCIA

**5.1.** Em consonância com as normas vigentes, serão adotados critérios de desempate e preferência para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) e demais preferências legais, conforme descrito a seguir.

**5.2. Empate Ficto – ME/EPP (Lei Complementar nº 123/2006):** Constatado, ao final da fase de lances, que a melhor proposta válida seja de empresa não enquadrada como ME/EPP, e que haja proposta apresentada por ME ou EPP cujo valor esteja **até 5% (cinco por cento) superior** ao valor da melhor proposta, será assegurado à ME/EPP mais bem classificada o direito de, no prazo a ser concedido pelo Pregoeiro(a) (em geral, **5 minutos** no sistema após convocação), **apresentar nova oferta de preço inferior** àquela primeira colocada, a fim de se sagrar vencedora (art. 44, §§1º e 2º, da LC 123/2006). Caso a ME/EPP convocada exerça esse direito, será considerada vencedora do certame. Se não exercer ou não lograr apresentar lance inferior, o Pregoeiro(a) convocará as demais ME/EPP que se encontrem no intervalo de até 5% superior à melhor oferta original, na ordem de classificação, para o mesmo direito, e assim sucessivamente. Se nenhuma ME/EPP exercer o direito de preferência, manter-se-á o resultado originalmente obtido na disputa de lances.

**5.3. Empate Real – Critérios de Desempate – art. 60 da Lei nº 14.133/2021:** Em caso de empate real entre duas ou mais propostas, assim entendido aquele em que permaneça a igualdade de valores após a fase competitiva e após a aplicação dos benefícios previstos às microempresas e empresas de pequeno porte, quando cabíveis, serão observados, sucessivamente, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.4.** O desempate observará a seguinte ordem:

- Realização de disputa final entre os licitantes empatados, hipótese em que poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, preferencialmente mediante utilização de registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações, quando houver regulamentação e informações disponíveis;
- Desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- Desenvolvimento, pelo licitante, de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.5.** Persistindo o empate após a aplicação dos critérios previstos no subitem anterior, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- Empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso, por se tratar de licitação realizada por órgão municipal localizado neste Estado;
- Empresas brasileiras;
- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

**5.6.** Caso persista o empate mesmo após a aplicação sucessiva de todos os critérios legais acima, o desempate poderá ser realizado por sorteio público, em sessão ou ato devidamente registrado em ata, assegurada a transparência, a isonomia, a publicidade e a possibilidade de acompanhamento pelos interessados.

**5.7.** As regras deste item não prejudicam a aplicação prévia do tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, especialmente o empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do art. 60, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.8. Margem de Preferência Local e Regional – Lei Municipal nº 3.227/2026:**

Nos termos da Lei Municipal nº 3.227/2026, a Administração aplicará, quando cabível e em harmonia com a Lei Complementar nº 123/2006, margem de preferência de até **10%** em favor de propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Campo Verde – MT, com a finalidade de

promover o desenvolvimento econômico e social local e regional.

**5.9.** Para fins deste Edital, considera-se empresa local a ME/EPP com sede, matriz ou filial regularmente estabelecida no Município de Campo Verde – MT, e empresa regional aquela estabelecida em outro Município do Estado de Mato Grosso.

**5.10.** A condição de empresa local ou regional deverá ser comprovada por documentos cadastrais idôneos, tais como CNPJ, contrato social, inscrição municipal ou estadual, alvará, quando exigível, e certidão de enquadramento como ME/EPP.

**5.11.** Encerrada a fase de lances e aplicados, quando cabíveis, os benefícios da LC nº 123/2006, será assegurada preferência à ME/EPP local cuja proposta esteja até **10% superior** à melhor proposta válida apresentada por empresa não local, observadas as condições previstas na Lei Municipal nº 3.227/2026.

**5.12.** Inexistindo ME/EPP local apta ao exercício da preferência, poderá ser observada, sucessivamente, a preferência em favor de ME/EPP regional sediada no Estado de Mato Grosso, dentro do mesmo limite de até **10%**, desde que atendidos os requisitos deste Edital.

**5.13.** A condição de empresa local ou regional será aferida com base na situação cadastral existente na data de abertura da sessão pública, não sendo admitida alteração posterior de endereço, abertura de filial ou modificação cadastral realizada apenas para obtenção do benefício.

**5.14.** A aplicação da margem de preferência não prejudica o empate ficto previsto na LC nº 123/2006 e deverá observar a ordem legal dos benefícios, a isonomia, a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa.

**5.15.** Constatada fraude, simulação ou uso indevido do benefício local ou regional, a licitante poderá ser desclassificada ou inabilitada, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**6.1. Negociação e Aceitabilidade:** Encerrada a etapa de lances e definidos os valores classificados, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar. Poderá negociar com a licitante vencedora, por meio do sistema eletrônico, visando obter condição mais vantajosa, seja preço menor ou melhores condições, especialmente se o preço de menor lance obtido ainda estiver acima do preço máximo estimado pela Administração para o lote/item. A negociação será registrada em chat e em ata. Caso a licitante primeira colocada se recuse injustificadamente a negociar ou a reduzir o preço, a pregoeira poderá desclassificar a proposta por preço excessivo (art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021) e convocar as propostas subsequentes, respeitada a ordem de classificação, para negociar nas mesmas condições.

**6.2. Verificação de Conformidade:** Após a etapa de lances (e eventual negociação), a pregoeira solicitará, via sistema, que a licitante classificada em primeiro lugar encaminhe, no prazo de 2 (duas) horas, a Proposta Ajustada Final (adequando a descrição do objeto e valores ao lance final ou valor negociado) juntamente com os documentos de habilitação (conforme item 7). Em seguida, a pregoeira analisará detalhadamente a conformidade da proposta vencedora em relação às especificações do objeto, às exigências do Edital e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado ou máximo previsto para contratação. Essa análise de aceitabilidade observará o disposto no art. 59 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

### Dos catálogos:

- a) **O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar, juntamente com a proposta ajustada, fichas técnicas/prospectos/catálogos dos produtos ofertados, emitidos pelo fabricante, contendo descrição detalhada e de preferência com imagens ilustrativas, para verificação da conformidade com as exigências do descritivo dos itens no Termo de Referência – Anexo I do edital.**
- b) Da análise dos catálogos, poderá ser solicitado esclarecimentos e documentos complementares que se fizerem necessários.

**6.3.** Eventual indicação de marca, modelo, fabricante, referência comercial, padrão técnico ou característica

específica constante no Termo de Referência, nas especificações dos itens ou em qualquer anexo deste Edital **deverá ser interpretada como parâmetro mínimo de qualidade, desempenho, durabilidade, funcionalidade e compatibilidade, não constituindo, por si só, restrição à competitividade.**

**6.4.** Será admitida a oferta de produto equivalente, similar ou de qualidade superior, desde que comprovadamente atenda às especificações técnicas mínimas exigidas, às condições de uso pretendidas pela Administração e aos padrões de desempenho indicados no Termo de Referência.

**6.5.** Caberá à licitante comprovar, quando solicitado, a equivalência do produto ofertado, mediante apresentação de catálogo técnico, ficha técnica, laudo, certificação, amostra, declaração do fabricante ou outro documento idôneo que demonstre o atendimento às exigências editalícias.

**6.6.** A Administração poderá rejeitar produto ofertado como equivalente quando ficar demonstrado, de forma objetiva e motivada, que ele não atende às especificações mínimas, apresenta desempenho inferior, incompatibilidade técnica, menor durabilidade, prejuízo à padronização necessária ou risco à adequada execução do objeto.

**6.7.** A exigência de marca, modelo ou padrão específico somente prevalecerá quando houver justificativa técnica expressa no processo, fundamentada na necessidade de padronização, compatibilidade, segurança, continuidade do serviço público, manutenção de garantia, reposição de peças ou outra razão de interesse público devidamente motivada.

**6.8. Desclassificação de Propostas:** Serão desclassificadas pela pregoeira as propostas que se enquadrem em quaisquer das seguintes situações, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021:

- a) **Vício Insanável:** Propostas que apresentem vícios ou ilegalidades insanáveis, ou seja, defeitos materiais ou formais que não possam ser corrigidos sem infringir a isonomia ou a competitividade do certame;
- b) **Descumprimento do Edital:** Propostas que não atendam às especificações técnicas ou condições exigidas no Edital e seus anexos, ou que apresentem alguma desconformidade essencial em relação aos requisitos do instrumento convocatório, não passível de saneamento;
- c) **Preço Inexequível:** Propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis e cuja exequibilidade não seja demonstrada, se assim solicitado. Considera-se indício de inexequibilidade uma proposta com valor global ou unitário inferior a 50% do preço estimado pela Administração para o objeto (referência do art. 59, §1º, II c/c art. 63, II, da Lei 14.133/2021). Nesses casos, a pregoeira poderá instaurar diligência para que a licitante comprove por meio de planilhas, justificativas, cotações de insumos ou outros elementos que seu preço é viável e cobre todos os custos da contratação. Não sendo satisfatoriamente comprovada a viabilidade, a proposta será desclassificada por inexequibilidade;
- d) **Preço Superior ao Estimado:** Propostas cujo preço global ou unitário ultrapasse o valor máximo estimado ou reservado pela Administração para a contratação, salvo se houver possibilidade de ajuste mediante negociação para reduzi-lo aos limites aceitáveis;
- e) **Outras Irregularidades Insanáveis:** Propostas que contrariem quaisquer outras exigências do edital, desde que a falha seja considerada **insanável** ou não sanada no prazo assinalado pela pregoeira.

**6.9. Saneamento de Erros Formais:** Erros ou falhas formais que não alterem a substância da proposta nem prejudiquem a lisura da disputa não constituirão motivo de desclassificação imediata. A pregoeira poderá permitir correções ou esclarecimentos por parte do fornecedor, dentro de prazo razoável estipulado no sistema, desde que não haja aumento do preço cotado e que a correção não afete a competitividade. Eventuais equívocos no preenchimento da proposta comercial (ex.: casas decimais, pequena divergência em descrição) poderão ser ajustados pelo próprio fornecedor, a critério da pregoeira, desde que mantida a essência da oferta e sem modificar o valor ofertado, em consonância com o entendimento do TCU (por exemplo, Acórdão 1217/2023 – Plenário). Caso a licitante não cumpra a solicitação de correção ou não justifique falhas apontadas dentro do prazo concedido, sua proposta será desclassificada.

**6.10. Encerramento da Análise:** Constatado pela pregoeira que a proposta classificada em primeiro lugar, ajustada e negociada, se for o caso, atende às exigências do edital e possui preço aceitável, será declarada vencedora provisória

do certame, passando-se então à fase de habilitação (item 7). Caso contrário, se a proposta primeira colocada for desclassificada por inaceitabilidade ou desconformidade, a pregoeira registrará em ata os motivos e examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, repetindo os procedimentos de que tratam os itens 6.1 a 6.4, inclusive com possibilidade de negociação e diligências, até obter uma proposta que atenda plenamente aos requisitos. Persistindo a desclassificação de todas as propostas, a pregoeira poderá declarar fracassado o lote/item e encerrar o pregão, ou, a seu critério, suspender a sessão e encaminhar o processo à autoridade competente para análise da possibilidade de ajustes no edital ou revogação do certame.

## 7. DA HABILITAÇÃO

**7.1. Convocação para Habilitação:** Uma vez definida a proposta vencedora do lote/item, a Pregoeira convocará a licitante classificada em primeiro lugar a apresentar, no prazo indicado, (geralmente 2 horas após solicitação no sistema), toda a documentação de habilitação listada neste item. A documentação deverá ser anexada no sistema Licitanet, em campo apropriado, preferencialmente em arquivos PDF legíveis, organizada de acordo com as exigências abaixo. Somente será exigida documentação de habilitação da licitante vencedora, não sendo necessário que as demais enviem seus documentos, exceto se futuramente convocadas em caso de revogação da adjudicação por alguma razão.

a) O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**7.2. Habilitação Jurídica:** Comprovação da existência legal da pessoa jurídica e de poderes de representação, mediante os documentos abaixo, conforme o tipo de empresa:

a) **Registro empresarial:** prova de inscrição/registro na Junta Comercial (no caso de empresário individual) ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, para sociedades empresárias ou EIRELI, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores quando aplicável. No caso de sociedades por ações, apresentar também documento de registro na Comissão de Valores Mobiliários – CVM ou ata de assembleia que eleger os administradores. Para sociedades simples, apresentar o ato constitutivo inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, com prova de diretoria em exercício.

b) **Alterações contratuais:** todos os documentos societários deverão estar acompanhados de eventuais alterações ou da consolidação em vigor, de forma a demonstrar a situação atual da empresa e seus administradores.

c) **Representação:** documento (procuração ou credenciamento) que comprove os poderes do representante da empresa para representá-la perante este certame, caso não constem do contrato social ou estatuto apresentados.

d) **Documentos (CNH ou CPF e RG) do(s) sócio(s) administrador(es).**

**7.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:** Comprovação de regularidade da licitante para com as Fazendas Públicas e com a Seguridade Social, mediante a apresentação dos seguintes documentos, que podem ser verificados por meio de certidões válidas:

a) **Cadastro no CNPJ:** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia;

b) **Inscrição Estadual/Municipal:** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) **Regularidade com a Fazenda Federal:** Certidão **Conjunta Negativa** de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

d) **Regularidade com a Fazenda Estadual:** Certidão negativa de débitos estaduais relativos aos tributos

estaduais (inclusive ICMS), expedida pela Secretaria de Fazenda do Estado em que se localiza a sede da licitante;

e) **Regularidade com a Fazenda Municipal:** Certidão negativa de débitos municipais (relativos ao ISS, Taxas etc.) do domicílio ou sede da licitante, emitida pela Prefeitura correspondente;

f) **FGTS:** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, comprovando situação regular;

g) **Trabalhista: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),** emitida pela Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/2011, comprovando ausência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

h) **Declaração art. 7º, XXXIII, CF:** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal. *(Essa declaração poderá constar do Anexo III – Modelo de Declarações.)*

*(Obs.: Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativa, dentro do prazo de validade constante de cada documento. Caso alguma certidão não indique prazo de validade, considerar-se-á válido o documento emitido nos 90 dias anteriores à data de sua apresentação, salvo disposição legal específica em contrário.)*

**7.4. Regularização Fiscal para ME/EPP:** Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, caso a licitante melhor classificada seja ME, EPP ou Microempreendedor Individual – MEI e apresente alguma restrição em certidões de regularidade fiscal ou trabalhista, não será inabilitada de imediato. Será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação da licitante para apresentar documentação de habilitação, para regularizar a pendência documental, prorrogável por igual período a critério da Administração quando solicitado justificadamente. A situação que pode ser regularizada inclui obtenção de certidões negativas ou positivas com efeito de negativa que estejam vencidas ou constem débitos, desde que a empresa providencie a quitação ou renegociação da dívida e apresente a certidão regular dentro do prazo dado. Não ocorrendo a regularização fiscal e trabalhista no prazo concedido, a licitante ME/EPP será inabilitada, sem prejuízo das sanções cabíveis, e então a pregoeira convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, aplicando-se o mesmo procedimento a eventual próxima colocada que seja ME/EPP com restrição documental (LC 123/2006, art. 43, §1º e §2º).

**7.5. Qualificação Econômico-Financeira:** Comprovação da boa situação financeira da empresa, visando assegurar a capacidade de cumprir as obrigações decorrentes do contrato. Deverão ser apresentados:

a) **Certidão de Falência/Recuperação Judicial:** Certidão expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, comprovando a inexistência de pedido de falência contra a licitante, ou concordata, recuperação judicial ou extrajudicial em trâmite. Caso a certidão aponte que a empresa está em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado documento judicial que comprove que o plano de recuperação foi homologado pelo Juízo competente (conforme art. 58 da Lei nº 11.101/2005), sob pena de inabilitação.

**7.6. Qualificação Técnica:** Comprovação da aptidão da licitante para desempenhar o objeto licitado, mediante a apresentação dos documentos a seguir:

**7.6.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica:** 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprovem que esta já executou objeto de natureza pertinente e de fornecimento similar ao objeto dessa licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do cliente ou com identificação clara do emitente, assinado por representante competente, contendo a descrição dos serviços prestados e declarando que foram executados satisfatoriamente.

a) Caso o atestado seja emitido por empresa privada, a assinatura do emitente deverá ter firma reconhecida em cartório, ou o documento deverá ser apresentado com assinatura digital válida (certificado ICP-Brasil), para garantia de autenticidade.

b) **Comprovação Suplementar:** A critério da pregoeira ou da Comissão de Licitação, poderá ser solicitada à licitante melhor classificada a apresentação de cópia do contrato e/ou nota fiscal correspondente aos serviços declarados no atestado técnico, para verificação da veracidade e adequação. A licitante deverá atender a tal solicitação no prazo estipulado, sob pena de inabilitação por insuficiência de qualificação técnica, caso se comprove falsidade em atestado ou incompatibilidade dos serviços atestados com o objeto licitado.

**7.7. Declarações e Documentos Complementares:** Além dos documentos acima, a licitante melhor classificada deverá apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, as seguintes declarações (podendo utilizar o **Anexo III – Modelo de Declarações**, preenchendo-o e assinando-o por seu representante legal):

- a) **Declaração de Cumprimento dos Requisitos:** Declarando que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, concorda com os termos do Edital e seus anexos, e cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- b) **Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo:** Afirmando que **não existem fatos impeditivos** para sua habilitação e participação no certame, e que a empresa não foi declarada inidônea ou impedida de contratar com o Poder Público. A licitante deve comprometer-se a informar qualquer superveniência nesse sentido;
- c) **Declaração sobre Emprego de Menores:** Nos termos do subitem 7.3 (alínea “- Declaração art. 7º, XXXIII, CF”), declarando o cumprimento das normas relativas à proibição de trabalho infantil e trabalho de menores em condições insalubres/perigosas, conforme legislação;
- d) **Declaração de Não Utilização de Trabalho Forçado ou Degradante:** Atestando que não emprega pessoas em condições análogas à de escravo ou submete trabalhadores a jornada exaustiva ou condições degradantes, em observância aos princípios constitucionais (art. 1º, III e IV e art. 5º, III da CF/88);
- e) **Declaração de Ausência de Vínculo com Servidores:** Declarando que a empresa não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente ou servidor da Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT que configure conflito de interesses, nem possui sócios que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 (parentes até 3º grau e demais situações já listadas no item 2.3 deste Edital);
- f) **Declaração de Atendimento à Lei de Cotas (PCD/Reabilitados):** Confirmando que a empresa cumpre as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados, quando aplicável (Lei Federal nº 8.213/1991, art. 93), conforme previsto no art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021;
- g) **Declaração de ME/EPP:** Caso a empresa seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou MEI e deseje usufruir dos benefícios legais, deverá apresentar declaração de que se enquadra nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e não incorre em nenhum dos impedimentos do §4º do mesmo artigo (Anexo V – modelo específico).

**7.8. Verificação das Certidões e Documentos:** A verificação da autenticidade e validade dos documentos apresentados poderá ser feita por meio eletrônico, nos sítios oficiais dos órgãos emissores. A pregoeira poderá, a seu critério, consultar bases de dados governamentais para conferir a regularidade fiscal e trabalhista da licitante, inclusive utilizando o SICAF ou sistemas equivalentes de registros cadastrais se julgar pertinente, sem prejuízo da necessidade de apresentação dos documentos pela licitante conforme exigido.

**7.9. Inabilitação:** Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido na fase de habilitação, apresentar documentação incompleta, irregular ou falsa, ou que apresente documentos com validade expirada (salvo as situações de regularização fiscal para ME/EPP previstas no subitem 7.4). A apresentação de **documento ou declaração falsa** sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de demais consequências legais.

**7.10. Habilitação de Remanescentes:** Em caso de inabilitação da primeira colocada, a pregoeira registrará em ata os

motivos e, com autorização da autoridade competente, convocará a licitante classificada em segundo lugar para, em sessão a ser designada, apresentar documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda plenamente aos requisitos e seja habilitada, ou até o esgotamento das propostas classificadas, nos termos do art. 90, §§5º e 6º da Lei nº 14.133/2021. A pregoeira poderá negociar novo preço com a licitante remanescente, se julgar necessário, de modo a obter condição igual à da primeira colocada (especialmente se esta havia reduzido o preço em negociação).

**7.11. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”** em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

**7.12. Na hipótese de todos os licitantes serem inabilitados** ou de todas as propostas apresentadas serem desclassificadas, a Administração Pública poderá, a seu exclusivo critério e por mera faculdade, conceder prazo de até 08 (oito) dias úteis para que sejam apresentadas novas documentações ou propostas devidamente corrigidas e escoimada dos vícios.

a) A concessão desse prazo não constitui obrigação da Administração, tratando-se de medida de conveniência e oportunidade, observados os princípios da isonomia, da ampla concorrência e da seleção da proposta mais vantajosa.

**7.13. Diligências:** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

## 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**8.1. Manifestação de Recurso:** Após a divulgação do resultado do julgamento das propostas e/ou da habilitação, a pregoeira abrirá prazo na própria sessão pública para que qualquer licitante manifeste, de forma imediata e motivada, a intenção de interpor recurso contra a decisão. Este prazo concedido em sessão não será inferior a 10 (dez) minutos (art. 165 da Lei nº 14.133/2021). A licitante que desejar recorrer deverá registrar no sistema sua intenção, indicando de forma resumida o objeto do recurso (ex.: contra a habilitação da concorrente X, ou contra a desclassificação de sua proposta, etc.).

**8.2. Apresentação de Razões e Contrarrazões:** Admitido o recurso, a recorrente deverá apresentar suas **razões formais** por escrito no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data da manifestação da intenção (ou conforme prazo fixado no sistema, caso haja configuração específica). As razões do recurso deverão ser enviadas **no próprio sistema eletrônico** (ou, na impossibilidade, protocoladas por escrito na Prefeitura, conforme orientação da pregoeira). As demais licitantes, especialmente as eventualmente recorridas, terão prazo igual de **3 (três) dias úteis** após o término do prazo da recorrente, para apresentarem **contrarrazões**, se desejarem, também via sistema. As razões e contrarrazões apresentadas ficarão disponíveis às partes no portal.

**8.3. Recurso contra Habilitação e Julgamento:** Nos termos do art. 165 da Lei 14.133/2021, é permitido recurso contra decisões da pregoeira referentes ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, bem como contra decisões de anulação ou revogação da licitação.

**8.4. Garantia do Contraditório:** No trâmite recursal serão assegurados o contraditório e a ampla defesa. Os autos do processo licitatório permanecerão com vista franqueada aos interessados durante os prazos de recurso, podendo as licitantes solicitarem cópias ou acesso aos documentos, seja via Portal Licitanet (consultando a documentação já disponibilizada) ou via e-mail/telefone junto a pregoeira, conforme contato indicado no preâmbulo deste Edital.

## 9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**9.1. Adjudicação:** Encerrada a fase de lances e de julgamento, e não havendo recursos (ou após a decisão final dos recursos interpostos, mantendo-se o resultado), a pregoeira adjudicará o objeto do certame à licitante declarada

vencedora, por item ou lote, conforme o caso. A adjudicação será o ato formal que atribui à vencedora o direito de contratação do objeto licitado, nas condições da sua proposta. Se houve recurso decidido pela autoridade superior, a adjudicação poderá ser realizada diretamente por essa autoridade, conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

**9.2. Homologação:** Depois de adjudicado pela pregoeira (ou pela Comissão/Pregoeiro e referendado no relatório final, se aplicável), o processo licitatório será encaminhado à **Autoridade Competente** (Chefe do Poder Executivo Municipal ou Secretário designado) para **homologação**. A homologação consiste na análise final da regularidade do procedimento e na aprovação do resultado, viabilizando a contratação. Somente com a homologação o resultado se torna definitivo. A autoridade competente poderá, antes de homologar, suspender ou anular o certame caso detecte alguma ilegalidade insanável, ou revogá-lo por motivo de interesse público superveniente devidamente justificado (art. 71, caput e §3º, da Lei nº 14.133/2021).

**9.3. Direito de Revogação/Anulação:** A Administração, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou por ilegalidade constatada, **poderá revogar ou anular** a presente licitação, no todo ou em parte, em qualquer fase, mediante decisão motivada e fundamentada nos autos, sem que caiba às licitantes direito a indenização. Em caso de anulação, serão declarados sem efeito os atos insuscetíveis de aproveitamento. Em caso de revogação por motivo de conveniência e oportunidade, serão respeitados os direitos adquiridos dos licitantes decorrentes de atos já homologados (cf. Súmula 473 do STF e art. 71, §3º, da Lei nº 14.133/2021).

**9.4. Publicação do Resultado:** Após a homologação, a Administração publicará o **extrato do resultado** da licitação, informando os vencedores e preços, em meios oficiais: Diário Oficial ou Jornal de Circulação, bem como no site oficial da Prefeitura e no Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP** (<https://www.gov.br/pncp>), conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

**9.5. Não Aquisição de Direito à Contratação:** A homologação do resultado desta licitação não garante direito automático à contratação imediata, especialmente por se tratar de Registro de Preços. A contratação efetiva dependerá da conveniência e necessidade da Administração em utilizar o objeto licitado, respeitando-se o prazo de validade da ata e as quantidades registradas (art. 86, §4º, da Lei nº 14.133/2021). Somente após a assinatura da Ata de Registro de Preços e, posteriormente, do contrato ou emissão de ordens de serviço é que a adjudicatária terá obrigação de fornecer os bens/serviços.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

**10.1. Convocação para Assinatura da Ata:** Homologado o resultado, a adjudicatária será convocada pelo Órgão Gerenciador (Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT) para assinatura da Ata de Registro de Preços - ARP, conforme minuta do Anexo VI, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação formal. A Ata será firmada preferencialmente por meio de assinatura digital (certificado ICP-Brasil) e disponibilizada eletronicamente. Caso a empresa não possua certificado digital, poderá ser viabilizada assinatura física mediante comparecimento do representante ou envio do documento assinado manualmente, a critério da Administração.

**10.2. Prazo de Vigência da ARP:** A Ata de Registro de Preços resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no PNCP ou do último signatário, o que ocorrer por último. A vigência da ata poderá ser prorrogada por igual período (mais 12 meses), desde que comprovado que os preços registrados se mantêm vantajosos para a Administração (Lei nº 14.133/2021, art. 86, §3º). Em caso de prorrogação da vigência da ata, será assegurado à contratada o direito a reajuste de preços, se previsto neste Edital ou em lei específica, nos termos do art. 86, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

**10.3. Efeitos da ARP:** A Ata de Registro de Preços constitui um compromisso formal de fornecimento por parte da empresa registrada, nas condições estabelecidas. Entretanto, a existência da ata não obriga a Administração a contratar, sendo as contratações feitas conforme a necessidade. Durante o prazo de vigência, a Administração (denominada Órgão Gerenciador da ata) poderá solicitar o fornecimento do objeto à detentora da ata por meio de ordens de serviço, notas de empenho ou contratos específicos, observadas as quantidades máximas registradas e as cláusulas constantes da ata

e do edital.

**10.4. Quantidades e Adesões:** O quantitativo máximo de cada item a ser adquirido via registro de preços está definido no Termo de Referência (Anexo I) e na própria Ata. Os órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Campo Verde indicados como participantes poderão utilizar a ata até aquele limite. A Administração Municipal poderá autorizar que órgãos não participantes (outras entidades públicas) façam uso da ARP (carona), nos termos do art. 86, §§4º e 5º da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação pertinente, observando-se que as adesões de terceiros estão limitadas a, no máximo, 50% dos quantitativos originalmente registrados para cada item para cada órgão não participante, e que o somatório de todas as adesões não poderá exceder a dobro (100%) do quantitativo total originalmente registrado na ata. Em todos os casos de adesão, as contratações estarão sujeitas à anuência da detentora da ata e à confirmação da vantagem dos preços.

**10.5. Formalização dos Contratos:** Quando o órgão gerenciador ou participante desejar executar o fornecimento registrado, será expedida uma Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento contratual equivalente em favor da ata detentora, especificando o objeto, quantidade, valor e condições, com base na ARP. No caso de serviços continuados ou de maior vulto, poderá ser celebrado um Contrato específico utilizando-se a minuta do Anexo VII, que vinculará as partes nos termos da ARP e das cláusulas adicionais necessárias. A empresa contratada deverá assinar digitalmente e devolver o instrumento de contrato (quando houver) no prazo indicado (geralmente até 5 dias úteis) após o recebimento, sob pena de configuração de recusa injustificada.

**10.6. Garantia Contratual:** Não será exigida garantia de execução contratual para os fornecimentos decorrentes desta ata, salvo disposição em contrário no Anexo I ou em legislação superveniente (Lei nº 14.133/2021, art. 98, §2º).

**10.7. Dotação orçamentária:** A despesa decorrente do fornecimento de mercadorias/produtos do objeto deste pregão, a princípio, correrá à conta dos créditos orçamentários consignados abaixo, havendo a emissão do empenho respectivo apenas em caso de utilização da respectiva Ata de Registro de Preços:

- a) **Dotação:** 11.001.08.243.0017.20124.3390300000.15000000000 - Material de consumo
- b) **Dotação:** 11.001.08.243.0017.20124.4490520000.15000000000 - Equipamentos e material permanente

**10.8. Obrigações da Detentora da Ata:** A empresa que tiver seus preços registrados na ARP obriga-se a manter, durante toda a vigência da ata e dos contratos dela decorrentes, as mesmas condições de habilitação e propostas que ensejaram seu registro. Deverá atender prontamente às solicitações de fornecimento efetuadas pelo órgão gerenciador ou participantes, observando prazos e locais de entrega, padrões de qualidade e demais condições definidas. A detentora também deve comunicar quaisquer circunstâncias que possam afetar o cumprimento do compromisso, sendo responsável por eventuais prejuízos decorrentes de atrasos injustificados ou descumprimento das obrigações.

**10.9. Penalidades por Descumprimento:** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em **assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato** no prazo estabelecido, ou a não entrega dos documentos exigidos para a contratação, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação (art. 90, §§5º e 6º da Lei nº 14.133/2021). Nessa hipótese, a Administração poderá, conforme seu interesse, **convocar os licitantes remanescentes** pela ordem de classificação para celebrar a ata/contrato, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar o certame, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis à desistente.

**10.10. Execução dos Fornecimentos:** Uma vez assinado o contrato ou emitida a ordem de fornecimento, a Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos e condições pactuados. Qualquer atraso ou inexecução parcial deverá ser formalmente justificado e aceito pela Administração para não incorrer em sanções. O acompanhamento da execução ficará a cargo de servidor(es) designado(s) como **Gestor/Fiscal do contrato**, que verificará a qualidade dos serviços e o atendimento das especificações do Termo de Referência. Havendo falhas, a empresa poderá ser notificada para correção e, se não sanar, sofrer as consequências contratuais.

**10.11. Pagamento:** O pagamento será realizado conforme condições estabelecidas no contrato ou nota de empenho, após a atestação pelo setor requisitante de que o objeto foi executado satisfatoriamente. Em regra, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após o recebimento no departamento de Finanças, com a apresentação da nota

fiscal/fatura devidamente atestada, via depósito bancário na conta indicada pela contratada. A emissão de nota fiscal deve estar de acordo com as quantidades e valores registrados. Em caso de eventuais atrasos de pagamento por culpa da Administração, poderá ser devida atualização financeira nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 141.

**11. DA PROTEÇÃO DE DADOS NA LICITAÇÃO**

**11.1.** As licitantes autorizam o Município a tratar e compartilhar seus dados pessoais (inclusive de sócios) para fins de procedimentos licitatórios e fiscalização contratual, observando os princípios da LGPD (finalidade, adequação, necessidade, segurança e prevenção). Esse tratamento pode persistir mesmo após o término do contrato, para controle administrativo.

Prefeitura e licitantes comprometem-se a manter sigilo sobre todos os dados pessoais e sensíveis acessados em razão do contrato, vedando seu repasse a terceiros, salvo por obrigação legal ou para efetivar o contrato.

**11.2.** Em caso de incidente de segurança envolvendo dados pessoais, as partes devem comunicar-se mutuamente em até 24 horas e adotar as medidas previstas no art. 48 da LGPD.

**11.3.** Para execução do objeto, licitantes e representantes consentem que o Município acesse seus dados (CPF, RG, estado civil, endereços, e-mail), limitando-se a divulgação ao endereço comercial e às hipóteses legalmente exigidas, em respeito ao princípio da necessidade e à legislação de acesso à informação.

**12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A licitante/contratada ficará sujeita, no que couber, às **sanções previstas nos arts. 155 a 158 da Lei Federal nº 14.133/2021**, sem prejuízo de eventuais responsabilidades civil e penal, caso incorra em quaisquer das infrações estabelecidas em lei ou neste Edital. Constituem infrações administrativas, exemplificativamente:

- a) **Não assinatura da Ata/Contrato:** Deixar de celebrar a ata de registro de preços ou o contrato, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido após regularmente convocada (descumprimento da obrigação assumida na licitação);
- b) **Não entrega de documentação:** Deixar de apresentar documentação exigida para a contratação ou não manter a proposta após a adjudicação (salvo por fato superveniente devidamente comprovado);
- c) **Inexecução parcial do contrato:** Executar parcialmente o contrato, com falhas ou atrasos injustificados que comprometam o seu objeto. Configura inexecução parcial, por exemplo, o atraso injustificado no cronograma de execução ou na entrega de etapas do objeto que causem transtornos significativos à Administração ou ao interesse público;
- d) **Inexecução total:** Não executar o contrato em sua integralidade. Será considerada inexecução total, por exemplo, a não iniciação dos serviços no prazo de até 30 (trinta) dias após recebimento da ordem de início, sem motivo justificado;
- e) **Entrega ou execução insatisfatória:** Prestar o serviço ou fornecer materiais em desacordo com as especificações de qualidade exigidas, sem sanar os vícios apontados;
- f) **Retardamento imotivado:** Dar causa ao retardamento da execução ou da entrega do objeto sem justificativa aceita pela Administração;
- g) **Transgressões contratuais:** Descumprir quaisquer outras cláusulas contratuais ou condições da ata de registro de preços, sem justificativa;
- h) **Documentação/Informação falsa:** Apresentar declaração ou documentação falsa em qualquer fase da licitação ou da execução contratual, inclusive falsificar atestados técnicos ou informações para obter vantagem;
- i) **Fraude ou comportamento inidôneo:** Praticar atos fraudulentos no curso da licitação ou na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou agir com má-fé para frustrar os objetivos do certame;
- j) **Lesão à Administração:** Cometer qualquer ato lesivo à Administração Pública definido na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), como fraudar a licitação, prejudicar a investigação de ato ilícito, ou outros previstos no art. 5º daquela lei.

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo cometimento de quaisquer infrações acima, a Administração poderá aplicar à licitante/contratada as seguintes sanções administrativas, assegurada a prévia defesa, na forma da Lei nº 14.133/2021 (art. 156):

- a) **Advertência:** aplicada por escrito nos casos de infrações leves, para que a contratada corrija as faltas e previna reincidências, utilizada, por exemplo, quando a inexecução parcial não justifica penalidade mais grave (art. 156, §2º);
- b) **Multa:** poderá ser imposta multa **moratória** pelo atraso injustificado na execução, e/ou multa **compensatória** em razão de prejuízos causados ou pelo descumprimento de obrigações contratuais. As multas específicas estão previstas na Minuta de Contrato (Anexo VII) e poderão ser calculadas, a título de referência, da seguinte forma:
- c) **Multa por atraso:** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso no cumprimento do objeto (entrega ou serviço), calculada sobre o valor da parte inadimplida, limitada a 9,9% (que corresponde a até 30 dias de atraso). Ultrapassados 30 dias de atraso, poderá ser aplicada multa de 0,66% ao dia, a critério da Administração, até o limite de 20% do valor do contrato;
- d) **Multa compensatória:** em caso de inexecução ou rescisão devido a culpa da contratada, multa entre 5% e 20% sobre o valor do contrato ou do item prejudicado, conforme a gravidade da falta e conforme previsto no contrato. *(Os percentuais exatos e casos de aplicação encontram-se na Minuta de Contrato.)*
- e) **Observação:** As multas não têm caráter compensatório pleno, podendo a Administração cobrar da contratada eventuais prejuízos adicionais não cobertos pelo valor da multa. As multas poderão ser deduzidas de pagamentos devidos ou cobradas via administrativa/judicial, e se excederem o valor ainda não pago, a diferença será cobrada da garantia contratual (se houver) ou por via judicial (Lei 14.133/2021, art. 156, §8º).
- f) **Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Municipal:** sanção de **suspensão temporária**, que impedirá a empresa de participar de licitações e contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT por um prazo não superior a 3 (três) anos, conforme gravidade da falta (art. 156, inciso II e §4º, Lei 14.133/2021). Aplica-se tipicamente nos casos de infrações médias ou graves não abrangidas pela alínea seguinte, tais como atraso grave, inexecução parcial significativa, reincidência em faltas, desde que não recomendada a inidoneidade;
- g) **Declaração de Inidoneidade:** sanção máxima, que proíbe a empresa de licitar e contratar **com qualquer órgão da Administração Pública**, em âmbito nacional, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação (que poderá ser requerida após 3 anos de efetivo cumprimento, conforme art. 156, §5º). Será aplicada nos casos de faltas gravíssimas, como fraude comprovada, comportamento inidôneo, atos ilícitos de grave lesão ao interesse público, ou também em casos de infrações graves previstas na lei quando justificarem penalidade mais severa.

**12.3.** As sanções previstas nos itens acima podem ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme art. 156, §7º da Lei 14.133/2021. A aplicação de uma penalidade não exclui a possibilidade de outras, quando cabíveis, respeitados os princípios da proporcionalidade e vedação ao bis in idem.

**12.4. Graduação e Defesa:** Na aplicação das sanções, a autoridade levará em conta: a gravidade da infração, os danos resultantes para a Administração, as circunstâncias atenuantes ou agravantes, o histórico contratual da empresa e, se for o caso, a existência e efetividade de um programa de integridade (compliance) implementado pela contratada (conforme art. 156, §1º). Antes da aplicação de qualquer penalidade, será assegurado à empresa o direito de defesa: ela será notificada para apresentar defesa escrita no prazo legal mínimo de 15 (quinze) dias úteis (art. 158, caput, da Lei 14.133/2021). No caso de multa moratória por atraso, poderá ser concedido prazo menor para manifestação, conforme previsto no contrato, mas sempre assegurando contraditório.

**12.5. Competência para Aplicar Penalidades:** As penalidades de advertência e multa podem ser aplicadas pelo gestor do contrato ou pela pregoeira/Comissão, conforme delegação. As sanções de impedimento de licitar (suspensão) ou declaração de inidoneidade são de competência da **Autoridade Superior do órgão** (Prefeito Municipal ou Secretário por delegação), após processo administrativo regular com garantia de defesa, conforme art. 158 da Lei 14.133/2021.

**12.6. Reabilitação:** A empresa apenada com declaração de inidoneidade poderá, decorrido o prazo legal mínimo (3

anos), solicitar sua reabilitação junto à autoridade que aplicou a penalidade, comprovando sanadas as razões que levaram à punição e ressarcidos eventuais prejuízos causados (art. 158, §3º, Lei 14.133/2021). Sendo reabilitada, será retirado o seu impedimento no âmbito da Administração.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1. Legislação Aplicável:** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela pregoeira com base na Lei Federal nº 14.133/2021, suas regulamentações federais e municipais, e demais legislações correlatas em vigor. Aplica-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Complementar nº 123/2006 (capítulo das micro e pequenas empresas), o Código Civil (no tocante às obrigações e prazos societários) e a Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor, quando pertinente à proteção do contratante público como consumidor dos serviços).

**13.2. Fórum e Controvérsias:** Para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do contrato decorrente desta licitação, que não puderem ser resolvidas administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Verde – MT, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. *(Cláusula a ser reproduzida no contrato; a citação no edital é meramente informativa.)*

**13.3. Informações e Esclarecimentos:** Até **03 (três) dias úteis anteriores** à data de abertura da sessão (ou prazo maior previsto no art. 164 da Lei 14.133/2021), qualquer pessoa poderá **impugnar este Edital ou solicitar esclarecimentos** sobre seus termos. As impugnações e pedidos de esclarecimento deverão ser enviados **exclusivamente via Portal Licitanet**, em campo específico do certame. As respostas a esses questionamentos serão divulgadas pela pregoeira no próprio Portal Licitanet e no site oficial do Município, ficando todos os licitantes obrigados a acessá-las para ciência. Acolhida alguma impugnação que implique modificação no Edital, será publicada **errata ou adendo** e designada nova data para o pregão, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas, hipótese em que poderá manter-se a data (art. 55, §1º, Lei 14.133/2021). A ausência de impugnação no prazo legal significa que os interessados concordam com as condições do edital, não podendo arguir posteriormente supostas falhas, e não impedirá a Administração de rever os atos se identificar vício de ilegalidade.

**13.4. Contatos:** Quaisquer comunicações formais durante o certame deverão ser feitas via sistema eletrônico. Para eventuais necessidades fora do sistema (e.g., problemas técnicos), os licitantes poderão contatar a Comissão/Pregoeiro por meio do e-mail: **licitacao1@campoverde.mt.gov.br** e **compras@campoverde.mt.gov.br** ou telefone: **(66) 3419-1244 / 3419-2067 / 3419-4404** (horário de expediente).

**13.5. Cláusula de Reserva:** A Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT reserva-se o direito de, a qualquer tempo, anular ou revogar a presente licitação nos termos da legislação, bem como de não celebrar o contrato ou não utilizar a ata de registro de preços caso julgue não ser conveniente ou necessária a contratação, sem que caiba às licitantes direito a reclamações ou indenizações, ressalvado o direito do contraditório se for por motivo de anulação (ilegalidade).

**13.6. Validade do Edital:** Este Edital e seus Anexos vinculam-se à Lei Federal nº 14.133/2021 e demais diplomas citados. Em caso de divergência entre as cláusulas deste Edital e a referida legislação, prevalecerá o disposto na norma hierarquicamente superior, não invalidando as demais condições do instrumento convocatório que forem independentes. As cláusulas deste Edital passam a integrar os futuros instrumentos (Ata de RP e Contrato) decorrentes do certame, salvo disposição em contrário expressa.

**13.7. Disposições Finais:** Todos os termos deste edital foram elaborados em estrita observância às normas legais e com vistas à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, igualdade, competitividade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo. A participação neste certame implica em submissão irrestrita às condições aqui estabelecidas. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira e pela Autoridade Competente, no âmbito de suas atribuições, à luz da legislação vigente.

**13.8. Foro:** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Estadual de Campo Verde - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Campo Verde – MT, 04 de maio de 2026.

GISLENE J. LOPES

Pregoeira - Portaria nº 841/2025

ADRIANO C. DE PAULA

Gerente de Licitação - Portaria nº 062/2025

**14. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****1. Objeto**

**1.1** o presente termo de referência tem como objetivo **O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS**, destinados a suprir as necessidades das secretarias solicitantes conforme as condições estabelecidas neste termo e seus anexos.

**2. Justificativa**

**2.1.** Justifica-se a necessidade da licitação considerando que parte dos equipamentos atualmente utilizados se encontra depreciada em razão do uso contínuo e do tempo de vida útil, o que compromete sua eficiência e desempenho. Diante disso, torna-se necessária a substituição desses bens, bem como a realização de novas aquisições, a fim de atender adequadamente às demandas dos diversos departamentos da Administração Pública. Tal medida contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e para a elevação da qualidade dos serviços prestados à população.


**3. Da fundamentação legal**

**3.1** a presente licitação será na modalidade Pregão, conforme lei de nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02 de 04 de janeiro de 2024, na forma **eletrônica**, através do sistema de registro de preços. Sua adjudicação será por lote.

**4. Da especificação dos produtos**


**4.1.** Os materiais a serem adquiridos, devem ser entregues montados, bem como ser de primeira linha, rigorosamente atendendo as especificações de cada item/lote:

**Lote 01**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
01		05 Und	<b>Batedeira planetária</b> - com 8 velocidades e 600w, 04 litros cor branca, 01 tigela, 02 batedores: 01 batedor gancho (massas pesadas), 01 batedor globo (massas leves), consumo de energia 0,15 kw/h*mês, potência (w), 600 w, 4 litros, tensão/voltagem 110v ou 220v, disponível em 110v e 220v (não é um produto bivolt). <b>Garantia mínima de 12 meses, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Arno, Electrolux, Britânia, Mondial)	R\$ 678,00	R\$ 3.390,00

Valor total do lote: R\$ 3.390,00 (três mil, trezentos e noventa reais).


**Lote 02**

Item	Foto ilustrativa	Qtd	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
02		04 Und	<b>Batedeira planetária de aplicação semi-industrial, com capacidade para 5 litros;</b> Fabricada em conformidade com a norma regulamentadora do ministério do trabalho e emprego, nr 12 – segurança no trabalho em máquinas e equipamentos.	R\$ 3.523,94	R\$ 14.095,76

			<p><b>Características:</b> estrutura ou suporte para o motor em aço, com fino acabamento em pintura epóxi, cuba em aço inox, cabeçote basculante com trave para facilitar a remoção da cuba para higienização, sistema de engrenagens helicoidais, com quatro níveis de velocidade, movimento planetário, sistema de troca de velocidade progressiva com polia variadora, com batedor para massas leves, massas pesadas e batedor globo, chave liga/desliga e chave seletora de velocidade, manipula trava/destrava, com os seguintes acessórios inclusos: 1 tacho em aço inox, com capacidade para 5 litros; 1 batedor para massas leves; 1 batedor plano para massas pesadas; 1 batedor globo para claras, etc. Frequência: 50/60hz. Potência: 500wats. Voltagem: 110 ou 220v (monofásica). Corpo em chapa de aço sae 1020 com pintura em epóxi. Cuba em aço inox aisi 304. As matérias primas utilizadas na fabricação do produto devem atender às normas técnicas específicas para cada material.</p> <p><b>Dimensões e tolerância:</b> largura: 240mm; profundidade: 350mm; altura: 420mm; tolerância: +/- 15%.</p> <p><b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: G.Paniz, Gastromaq, Venâncio)</p>		
--	--	--	--	--	--

Valor total do lote: R\$ 14.095,76 (quatorze mil, noventa e cinco reais e setenta e seis centavos).

**Lote 03**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
03		21 Und	<b>Batedeira 400w, 3,6 litros, com três velocidades</b> – batedeira para uso doméstico, cor preta, contendo três velocidades e função pulsar, potência de 400w de potência, tigela com capacidade de 3,6 l, 01 par de batedores, tensão/voltagem de 110v ou 220v, plugue de 02 pinos para tomada de 10a. <b>Garantia mínima de 12 meses, a partir da data de entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Arno, Electrolux, Britânia, Mondial).	R\$ 502,29	R\$ 10.548,09


Valor total do lote: R\$ 10.548,09 (dez mil, quinhentos e quarenta e oito reais e nove centavos)

## Lote 04

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
04		23 Und	<b>Sanducheira e grill inox</b> - grelha hambúrgueres, carnes, peixes e vegetais, funciona como grill e sanducheira, dois sanduíches de uma vez, placas com revestimentos antiaderentes, <b>placa duo</b> : inferior lisa superior ondulada, luz indicadora de aquecimento, base antiderrapante, porta-fio, superfície em aço escovado - <b>especificações técnicas; cor</b> preto, aço escovado, <b>consumo de energia (kw/h)</b> 0,85 kw/h (110v); 0,64 kw/h (220v), <b>potência (w)</b> 850w (110v); 640w (220v), <b>tensão/voltagem</b> 110v ou 220v, <b>garantia mínima de 12 meses. Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Britânia, Mondial, Philco, Arno).	R\$ 309,76	R\$ 7.124,48


Valor total do lote: R\$ 7.124,48 (sete mil, cento e vinte e quatro reais e quarenta e oito centavos).

## Lote 05

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
05		10 Und	<b>Carro armazém - 300kg.</b> Características; estrutura em tubo de aço, barra e reforço laterais e transversais, roda pneu câmara 325.8 (350 mm), base com travessa p/ volumes menores, medidas (axlxc) mm: 1270 x 600 x 770.	R\$ 511,45	R\$ 5.114,50


Valor total do lote: R\$ 5.114,50 (cinco mil, cento e quatorze reais e cinquenta centavos).

## Lote 06

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
06		31 Und	<b>Liquidificador com 4 velocidades</b> características do produto: 4 velocidades + pulsar, 900w potência, com filtro, selo inmetro, capacidade da jarra: 2,65 litros. Características técnicas: potência (w): 800w, consumo (kwh): 0,80kwh <b>garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Arno, Philco, Britânia, Oster, Mondial)	R\$ 382,44	R\$ 11.855,64

Valor total do lote: R\$ 11.855,64 (onze mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos).


## Lote 07

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
07		14 Und	<b>Liquidificador industrial 8 lt. Descrição:</b> liquidificador industrial com gabinete em aço inox e copo monobloco, indicado para triturar alimentos leves com adição de líquido.	R\$ 1.142,51	R\$ 15.995,14

			<p>características: copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única (monobloco), sem soldas, com espessura de, no mínimo, 1 mm. Flange do copo em material plástico injetado. Alças em aço inox, espessura de chapa de, no mínimo, 1,25 mm, com bordas Rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo que não haja retenção de resíduos. Fixação das alças ao copo com soldas lisas, uniformes e sem frestas de modo a evitar o acúmulo de resíduos. Tampa do copo em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6 mm, com dobras estruturais que permitam a limpeza interna. Gabinete do motor em aço inox, espessura mínima de chapa de 0,6 mm, flange superior e da base em material plástico injetado. Dreno da flange posicionado de modo a não haver entrada de líquidos no gabinete do motor. Sapatas antivibratórias em material aderente e antiderrapante. Eixo e porca fixadora do eixo da faca em aço inox (as buchas poderão ser de bronze ou outro material apropriado que garanta o desempenho mecânico e a durabilidade do conjunto). O conjunto formado pelas facas, eixo e elementos de fixação deve ser removível para limpeza, sem a necessidade de utilização de ferramentas. Flange de acoplamento do motor, pinos de tração e elementos de fixação em aço inox. Interruptor liga/desliga. Motor monofásico de, no mínimo, 1/2 hp. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110v e 220v, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo Inmetro, com indicação da voltagem. Cordão de alimentação com, no mínimo, 1,5 m de comprimento.</p> <p>Dimensões e capacidade: altura máxima: 750 mm; largura máxima: 460 mm; profundidade máxima: 380 mm; capacidade volumétrica: 8 litros.</p> <p><b>Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Oster, Mondial, Arno).</p>		
--	--	--	--	--	--


Valor total do lote: R\$ 15.995,14(quinze mil, novecentos e noventa e cinco reais e quatorze centavos).

## Lote 08

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
08		03 Und	<p><b>Mixer de alimentos – descrição:</b> mixer de alimentos para preparo de sucos, vitaminas e massas leves.</p> <p><b>Características:</b> cabo (alça) ergonômico. Lâminas destacáveis em aço inox de dupla ação, possibilitando cortar na vertical e na horizontal. Recipiente para trituração em aço inox ou acrílico. Corpo do aparelho construído em polipropileno e borracha. Base antirespingos. Botão turbo. Motor com potência mínima de 350w. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110v e 220v, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo inmetro, com indicação da voltagem.</p> <p><b>Dimensões:</b> altura máxima: 400 mm; largura máxima: 150 mm; profundidade máxima: 320 mm; volume mínimo do copo: 600ml.</p> <p><b>Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.</b></p>	R\$ 389,87	R\$ 1.169,61


Valor total do lote: R\$ 1.169,61 (um mil, cento e sessenta e nove reais e sessenta e um centavos)

## Lote 09

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
09		05 Und	<p><b>Processador de alimentos industrial</b> - processador industrial de alimentos modelo pa-7, permite processar até 250 kgs de alimentos por hora, acompanhado de 7 discos, confeccionado 100% em aço inox, sistema de segurança em conformidade com a normativa nr-12 do inmetro, potência do motor: 0,5cv frequência: 60hz tensão: 110 ou 220v altura: 520.00 mm largura: 290.00 mm profundidade: 520.00 mm peso líquido: 25.10 kg peso bruto: 28.60 kg c. Produção: 250 kg/h rotação do disco: 438 rpm diâmetro do bocal menor: 48 mm - disco z3 - desfiador 3 mm - disco z5 - desfiador 5 mm - disco z8 - desfiador 8 mm - disco e1 - fatiador 1 mm - disco e3 - fatiador 3 mm - disco v - ralador - disco h7-desfiador quadrado 7 mm. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: <b>Skymesen, Becker – Bermar</b>).</p>	R\$ 7.448,05	R\$ 37.240,25

Valor total do lote: R\$ 37.240,25 (trinta e sete mil, duzentos e quarenta reais e vinte e cinco centavos)


## Lote 10

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
10		08 Und	<p><b>Multiprocessador de alimentos - descrição:</b> multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico.</p> <p><b>Características:</b> lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. Tigela extragrande aço inox ou acrílico, com capacidade mínima para 1,5l litros de ingredientes líquidos. Tampa da tigela com bocal largo para absorver frutas, legumes e verduras inteiras. Com dois ajustes de velocidade e função pulsar que permita o controle preciso da duração e frequência do processamento. Trava de segurança. Cabo com armazenamento integrado. Base firme com pés antideslizantes (ventosa). Motor com potência mínima de 700w. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110v e 220v, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo inmetro, com indicação da voltagem.</p> <p><b>acessórios:</b> batedor para mistura de massas leves e pesadas; uma faca de corte em aço inoxidável para carnes, legumes e verduras; dois discos de metal para ralar e picar em pedaços finos e médios; liquidificador (jarra) com tampa, com capacidade para 1,5 litros para misturar, triturar e mexer ingredientes variados; um disco emulsificador para preparar alimentos como clara em neve e maionese.</p> <p><b>Dimensões:</b> diâmetro/ largura máxima: 400 mm; altura máxima: 420 mm; profundidade máxima: 420 mm; volume mínimo: 1,5 litros.</p> <p><b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Oster, Mondial, Skymssen).</b></p>	R\$ 670,05	R\$ 5.360,40

Valor total do lote: R\$ 5.360,40 (cinco mil, trezentos e sessenta reais e quarenta centavos)


## Lote 11

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
------	------------------	------	-------------------------	-------------	-------------

11		11 Und	<b>Fogão industrial 4 bocas</b> - com forno e tampa de inox, 02 queimadores simples e 02 queimadores duplos, grelha de ferro fundido 30x30 com 06 dedos (reforçada), forno com tampa de inox, bandeja coletora de resíduos, baixa pressão, gambiarra de aço, produto super reforçado com perfil 05, pintura eletrostática (epoxi) de alta resistência e durabilidade, peso 45 kg, medidas interna do forno (axlpx) 31x48x59 cm, dimensões do fogão (axlpx) 80x73x80 cm, capacidade 90 litros. <b>Garantia de 12 meses.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Centermaq, Cristalaço, MR Fogões, Moveraço).	R\$ 3.289,24	R\$ 36.181,64
----	---	-----------	--	-----------------	---------------

Valor total do lote: R\$ 36.181,64 (trinta e seis mil, cento e oitenta e um reais e sessenta e quatro centavos)

## Lote 12

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
12		08 Und	<b>Fogão de 06 boca descrição:</b> fogão industrial de 6 queimadores de alta pressão com 2 fornos, alimentado por glp (gás liquefeito de petróleo) ou gás natural (segundo demanda). <b>Características do fogão:</b> o fogão deve possuir identificação do tipo de alimentação, gravada de forma indelével, em local visível junto à conexão com a rede de gás, através de uma das seguintes expressões: “utilizar gás natural” ou “utilizar glp”. Com queimadores de alta pressão, dotados de dispositivo “supervisor de chama”. Quatro pés em perfil “I” de aço inox, de abas iguais de 1 1/2” x 1/8” de espessura. Sapatas reguláveis constituídas de base metálica e ponteira maciça de material polimérico, fixadas de modo que o equipamento fique aproximadamente 50 mm do piso. Quadro inferior composto por travessas em perfil “u” de aço inox, em chapa 16 (1,50mm) com 60 mm de altura e dobras estruturais, soldadas entre si, formando um quadro rígido fixado aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. Quadro superior composto por travessas em perfil “u” de aço inox em chapa 18 (1,25mm), tendo as travessas longitudinais 60 mm de altura e as transversais 180mm de altura, soldadas entre si, formando um quadro rígido fixado aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. As travessas transversais constituem-se no painel de fechamento lateral do fogão. Tampo (tempre) constituído em chapa de aço inox, chapa 14 (1,90mm), obtida através de corte a laser, em uma peça única, onde se encaixam as grelhas em número de seis. Reforços estruturais do tampo em aço inox, constituídos por perfil “I” em chapa 14 (1,90mm), de	R\$ 6.349,98	R\$ 50.799,84


			<p>abas iguais de 1 1/4" x 1/16" de espessura, fixados por solda a ponto na forma de "v" ao longo da superfície inferior do tampo. Os reforços devem ser aplicados no perímetro do tampo, bem como em suas divisões internas. Fixação do tampo aos pés, através de quatro cantoneiras de aço inox soldadas à face inferior do tampo e fixadas aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. Conjunto de apoio dos queimadores em aço inox, com 40 mm de largura e 1/8" de espessura, com furação para encaixe. Bandejas coletoras em aço inox, chapa 20 (0,90 mm) com puxador desenvolvido na própria peça. Conjunto de guias corrediças em aço inox para as bandejas coletoras, chapa 18 (1,25 mm). Grade inferior em aço inox para painéis, constituídos por perfil "u" em chapa 20 (0,90 mm), com 70 mm de largura, e espaçamento máximo de 130 mm. Grelhas de ferro fundido para apoio de painéis, removíveis, em número de seis. Apoio e fixação do forno através de cantoneiras de 1/4" x 1/8" e de parafusos auto atarraxantes de aço inox. Tubo de distribuição em aço inox com diâmetro interno de 1", fixado ao fogão por meio de quatro suportes em ferro fundido, fixados à estrutura através de parafusos sextavados e porcas em aço inox. O tubo de distribuição deverá ser instalado na parte frontal do fogão e a entrada do gás se fará através de conexão tipo "l" (cotovelo), de 1", com redução para 1/2", situada no ponto médio da lateral do fogão. Ao cotovelo deverá ser acoplado um niple duplo de 1/2" que por sua vez, deverá ser conectado ao terminal de acoplamento quando da instalação do fogão. Alimentação do fogão através de terminal de acoplamento em tubo metálico flexível para condução de gases conforme abnt nbr 14177 - tubo flexível metálico para instalações de gás combustível de baixa pressão. Fogão e fornos com estrutura nas laterais e atrás em chapa em inox 304. Três queimadores duplos, compostos de queimador tipo "cachimbo" de 300g/hora conjugado com queimador tipo "coroa" de 300g/h, perfazendo por boca, a capacidade de 600g/hora de glp, dotados de espalhadores de chamas. E três queimadores simples, compostos de queimador tipo "coroa" de 300g/h. Queimador do forno tubular em forma de "u", com diâmetro de 1", e capacidade de queima de 800g/h. Torneiras de controle tipo industrial, 3/8" x 3/8" reforçadas, fixadas e alimentadas pela gambiarra. Cada queimador deverá ser dotado de torneira individual. Os queimadores conjugados devem possuir duas torneiras de controle. Todas as torneiras deverão ter</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>limites intransponíveis nas posições aberto e fechado, assim como identificação de intensidade das chamas. Torneira do forno deve possuir identificação diferenciada para fácil localização, além da identificação para controle de temperatura. Bicos injetores de rosca grossa. Reguladores de entrada de ar fixados a cada injetor. Os queimadores do fogão e do forno devem possuir um dispositivo “supervisor de chama” que mantém aberto o fornecimento de gás para o queimador e fecha automaticamente o fornecimento caso haja a extinção acidental da chama. O dispositivo “supervisor de chama” deve ser fabricado de acordo com a norma técnica abnt nbr 15076 - dispositivo supervisor de chama para aparelhos que utilizam gás; <b>dimensões do fogão:</b> largura máxima*: 1850 mm; profundidade máxima*: 1350 mm; grelhas mínimo: 400 mm x 400 mm; obs.: o design das grelhas deve garantir a possibilidade de apoio adequado de panelas com diâmetro a partir de 300 mm; diâmetro do queimador tipo cachimbo: 90mm +/- 10mm; diâmetro do queimador tipo coroa: 180mm +/- 10 mm. <b>Pressão de trabalho prevista:</b> 2,0 kpa (quilopascal) no caso de gás natural; 2,8 kpa (quilopascal) no caso de glp. <b>Características do forno:</b> paredes e teto confeccionados em chapa de aço inox, duplos, sendo a face interna confeccionada em chapa 20 (0,90mm) e a face externa em chapa 18 (1,25mm). Isolamento entre elas de lã de vidro ou de rocha com espessura mínima de 60 mm e densidade mínima 64 kg/m<sup>3</sup>. Corpo da porta em chapa de aço inox, dupla, com isolamento entre as chapas de lã de vidro ou de rocha com espessura mínima de 60 mm e densidade mínima 64 kg/m<sup>3</sup>. Eixo de abertura da porta horizontal, dobradiças reforçadas com mola e puxador plástico. Obs.: a porta deve possuir dispositivo que a mantenha aberta sem a aplicação de força ou fechada de forma hermética. Piso em placa de ferro fundido, bipartido e removível, com orifício de visualização das chamas. Alternativamente, o piso pode ser fabricado em chapa de aço carbono, esmaltada a fogo. Espessura mínima da chapa de 5 mm. Duas (2) bandejas corrediças em arame de aço inox, com perfil de seção circular <math>\varnothing=1/4"</math>. Distância máxima de 50 mm entre arames; <b>dimensões do forno:</b> profundidade máxima: 580 mm; largura máxima: 540 mm; altura máxima: 30 mm; <b>acessórios:</b> duas chapas bifeteiras de sobrepor lisa de ferro fundido, dotada de duas alças com cabos no mesmo material e canal rebaixado para drenagem. Dimensões mínimas; 400</p>		
--	--	---	--	--

			mm x 400 mm +/- 5 mm. <b>Garantia mínima de 12 meses, contados a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.</b>		
--	--	--	---	--	--


Valor total do lote: R\$ 50.799,84 (cinquenta mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos)

**Lote 13**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>13</b>		<b>15 Und</b>	<b>Forno elétrico</b> - capacidade: 46 litros, potência: 1500w, composição: metal, botão seletor de temperatura de 90°C a 230°C; botão seletor de funções: aquecimento, superior e inferior; botão timer de 90 minutos com sinal sonoro; luz indicadora de funcionamento; grelha deslizante; medidas: altura: 33 cm, largura: 55 cm profundidade: 45 cm peso do produto: 7,17 kg, voltagem 110v ou 220v (não é bivolt), <b>garantia 12 meses.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Mondial, Philco, fischer, Britânia).	R\$ 2.147,50	R\$ 32.212,50


Valor total do lote: R\$ 32.212,50 (trinta e dois mil, duzentos e doze reais e cinquenta centavos)

**Lote 14**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>14</b>		<b>25 Und</b>	<b>Colchão solteiro</b> – descrição: espuma D-45 pró aditivada de alta performance, placa eps, revestimento é em viscopoli com tratamento antialérgico e anti ácaro, 51% viscose e 49% poliéster, bordado em matelassê; dimensões: 18 cm de altura, 78 cm de largura, 188 cm de profundidade, peso aproximado do colchão entre 13kg e 14kg (variação máxima de 10%) <b>garantia de 12 meses.</b>	R\$ 1.121,58	R\$ 28.039,50


Valor total do lote: R\$ 28.039,50 vinte e oito mil e trinta e nove reais e cinquenta centavos).

**Lote 15**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>15</b>		<b>17 Und</b>	<b>Cortina de ar 200 cm</b> - com controle remoto, com potência mínima de 340w e duas velocidades, voltagem de 220v. Consumo (kwh) 0,34 kwh medidas aproximadas (lxap/cm) 200 x 21 x 10 cm, peso 22 (kg).	R\$ 1.686,94	R\$ 28.677,98


Valor total do lote: R\$ 28.677,98 (vinte e oito mil, seiscentos e setenta e sete reais e noventa e oito centavos).

**Lote 16**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
16		17 Und	<b>Cortina de ar 90 cm</b> - com controle remoto, com potência mínima de 240w e duas velocidades, voltagem de 220v. Consumo (kwh) 0,46,6 kwh medidas aproximadas (lxexp/cm) 90 x 21 x 10 cm, peso 9 (kg).	R\$ 1.119,31	R\$ 19.028,27


Valor total do lote: R\$ 19.028,27 (dezenove mil, vinte e oito reais e vinte e sete centavos).

**Lote 17**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
17		14 Und	<b>Cortina de ar 150 cm</b> - com controle remoto, com potência mínima de 240w e duas velocidades, voltagem de 220v. Medidas aproximadas (lxexp/cm) 150 x 14 x 20cm, peso 13 (kg).	R\$ 1.212,83	R\$ 16.979,62


Valor total do lote: R\$ 16.979,62 (dezesseis mil, novecentos e setenta e nove reais e sessenta e dois centavos).

**Lote 18**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
18		20 Und	<b>Armário de parede em aço (aéreo)</b> – com 03 portas, cor branca, puxadores em abs de alto impacto e metalizados a vácuo com acabamento em verniz ultravioleta, fixados com parafusos, gerando mais firmeza e segurança no manuseio, medidas: 0,52 altura x 1,05 largura x 0,28 profundidade.	R\$ 630,36	R\$ 12.607,20

Valor total do lote: R\$ 12.607,20 (doze mil, seiscentos e sete reais e vinte centavos).


**Lote 19**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
19		23 Und	<b>Balcão em aço com tampo</b> – com 2 portas e 4 gavetas cor branco; dimensões do armário; 85 cm de altura 105 cm de largura, 44 cm de profundidade, tampo cor preto, material fórmico alto brilho resistência a temperaturas 120º c – 06 puxadores material metálicos – 04 pés metalizados sapatas reguláveis, peso aproximado de 30 kg, admitindo-se variação de ± 5 kg ( <b>garantia mínima de 12 meses</b> ).	R\$ 1.245,04	R\$ 28.635,92

Valor total do lote: R\$ 28.635,92 (vinte e oito mil, seiscentos e trinta e cinco reais e noventa e dois centavos).


**Lote 20**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
------	------------------	------	-------------------------	-------------	-------------

20		14 Und	<b>Conjunto de mesa em granito com 4 cadeiras;</b> características gerais: mesa – tampo em granito resistente a altas temperaturas, com estrutura em aço carbono de alta resistência, formato retangular: 120 x 75 cm; altura 77cm, cor preta – cadeiras; espuma de densidade d-13, revestimento superior de couro sintético, cor preta, com estrutura em aço carbono de alta resistência, suporta até 100 kg.	R\$ 1.439,85	R\$ 20.157,90
----	---	-----------	--	--------------	---------------


Valor total do lote: R\$ 20.157,90 (vinte mil, cento e cinquenta e sete reais e noventa centavos).

## Lote 21

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
21		07 Und	<b>Lavadora de roupas 10kg (tanquinho);</b> lavadora de roupa semi-automática eficiente lava até 10kg de roupas, dispenser para sabão, 3 níveis de água, filtro cata-fiapos, 3 molhos e desligamento automático timer com programação de 0 a 28 min. Especificações técnicas: tensão (voltagem): 127v ou 220v (não é bivolt). Potência: 400w. Capacidade: 10 kg. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Solormaq, Mueller Suggar).	R\$ 832,02	R\$ 5.824,14


Valor total do lote: R\$ 5.824,14 (cinco mil, oitocentos e vinte e quatro reais e quatorze centavos).

## Lote 22 – Ampla Concorrência

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
22		16 Und	<b>Bebedouro coluna industrial 100l nox 3 torneiras frontal</b> – características gerais; produto certificado pelo inmetro; capacidade de 100 litros no reservatório, atende até 150 pessoas/hora. Refrigeração de 180 l/h. 03 torneiras em p.p injetado, alta resistência e maior vazão; aparador de água frontal p.p injetado, alta resistência e suporte com grade para retirada com garrafas; com revestimento externo em chapa de aço inox reservatório de água em p.p, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico; isolamento térmico injetado em poliuretano expandido; serpentina interna em aço inox 304; gás ecológico r 134 a motor hermético, tensão 127v ou 220v; unidade condensadora de 1/5 hp; tomada de 3 pinos; baixo consumo de energia; regulagem da temperatura da água; a qualidade de todos os componentes do produto é atestado em laboratório e certificado inmetro; acompanha suporte de fixação. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Frisbel, Canova, Polar, Libell).	R\$ 3.874,95	R\$ 61.999,20


Valor total do lote: R\$ 61.999,20 (sessenta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte centavos).

## Lote 23 (25% do lote 22) – cota reservada ME/EPP

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>22.1</b>		<b>05 Und</b>	<b>Bebedouro coluna industrial 100l nox 3 torneiras frontal</b> – características gerais; produto certificado pelo inmetro; capacidade de 100 litros no reservatório, atende até 150 pessoas/hora. Refrigeração de 180 l/h. 03 torneiras em p.p injetado, alta resistência e maior vazão; aparador de água frontal p.p injetado, alta resistência e suporte com grade para retirada com garrafas; com revestimento externo em chapa de aço inox reservatório de água em p.p, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico; isolamento térmico injetado em poliuretano expandido; serpentina interna em aço inox 304; gás ecológico r 134 a motor hermético, tensão 127v ou 220v; unidade condensadora de 1/5 hp; tomada de 3 pinos; baixo consumo de energia; regulação da temperatura da água; a qualidade de todos os componentes do produto é atestado em laboratório e certificado inmetro; acompanha suporte de fixação. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Frisbel, Canova, Polar, Libell).	R\$ 3.874,95	R\$ 19.374,75

Valor total do lote: R\$ 19.374,75 (dezenove mil, trezentos e setenta e quatro reais e setenta e cinco centavos).


**Lote 24**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>23</b>		<b>07 Und</b>	<b>Bebedouro industrial 50 litros aço inox.</b> Totalmente em aço inox, com filtro embutido, acompanha mangueiras e conectores. Capacidade de 50 litros no reservatório, duas (02) torneiras frontais cromadas, aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em p.p ou aço inox, alta resistência, material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico r 134 a. Motor hermético. Tensão 127v/220v. Baixo consumo de energia. Regulação da temperatura da água. Peso líquido aproximado do produto: 30 kg. Atestado em laboratório e certificado inmetro. Garantia mínima de 12 meses. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Venancio, Canovas Polar, Libell).	R\$ 3.668,69	R\$ 25.680,83

Valor total do lote: R\$ 25.680,83 (vinte e cinco mil, seiscentos e oitenta reais e oitenta e três centavos).


**Lote 25**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
------	------------------	------	-------------------------	-------------	-------------

24		08 Und	<b>Geladeira/refrigerador frost free 1 porta, 323 litros, painel blue touch</b> – capacidade total mínima 323 litros, capacidade do refrigerador 275 litros, capacidade do congelador/freezer 48 litros - dimensões aproximadas: altura 159 cm, largura 60,2 cm, profundidade 71,3 cm, peso 54 kg, tensão / voltagem 127v/220v, consumo 37,5 kwh. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data de entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul).	R\$ 3.806,42	R\$ 30.451,36
----	---	-----------	---	--------------	---------------


Valor total do lote: R\$ 30.451,36 (trinta mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos).

**Lote 26**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
25		14 Und	<b>Geladeira/refrigerador duplex frost free 340 litros:</b> Descrição: geladeira frost free duplex 340 litros, cor branca, prateleiras removível/ajustadas consumo aproximado de energia (kwh)=49.1, capacidade 340l, eficiência energética, pés niveladores, controle de temperatura, painel de controle interno. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul).	R\$ 3.967,20	R\$ 55.540,80


Valor total do lote: R\$ 55.540,80 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e quarenta reais e oitenta centavos).

**Lote 27 – Ampla concorrência**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
26		15 Und	<b>Geladeira/refrigerador duplex frost free 450 litros.</b> Refrigerador - capacidade total mínima de 450 litros, prateleiras na porta e prateleiras flex 3 em 1 no seu interior, podendo ser ajustado em: prateleiras internas, meia prateleira ou nenhuma, filtro antidor, geladeira 2 portas com painel eletrônico para ajustes de todas as funções sem precisar abrir a porta, voltagem de 127 v. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul).	R\$ 5.401,66	R\$ 81.024,90

Valor total do lote: R\$ 81.024,90 (oitenta e um mil e vinte e quatro reais).

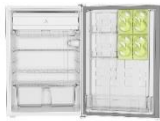
**Lote 28 – Cota reservada ME/EPP**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
26.1		02 Und	<b>Geladeira/refrigerador duplex frost free 450 litros.</b> Refrigerador - capacidade total mínima de 450 litros, prateleiras na porta e prateleiras flex 3 em 1 no seu interior, podendo ser ajustado em: prateleiras internas, meia prateleira ou nenhuma, filtro	R\$ 5.401,66	R\$ 10.803,32

			antiodor, geladeira 2 portas com painel eletrônico para ajustes de todas as funções sem precisar abrir a porta, voltagem de 127 v. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul).		
--	--	--	--	--	--


Valor total do lote: R\$ 10.803,32 (dez mil, oitocentos e três reais e trinta e dois centavos).

## Lote 29

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
27		15 Und	<b>Frigobar 117 litros com gaveta multiuso</b> - especificações técnicas; largura 48,2cm, altura 86,2cm, profundidade 51,9cm peso 30kg, cor branco, consumo 20,02 kwh, capacidade (l) 117 l, grades removíveis, 2 prateleiras, compartimento extra frio, 1 gaveta porta latas, separador de garrafas, pés, porta reversível, controle de temperatura. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul).	R\$ 1.873,17	R\$ 28.097,55

Valor total do lote: R\$ 28.097,55 (vinte e oito mil, noventa e sete reais e cinquenta e cinco centavos).


## Lote 30

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
28		07 Und	<b>Freezer vertical – capacidade mínima de 300 litros.</b> <b>Descrição:</b> freezer vertical, linha branca, sistema de refrigeração “frostfree”. <b>Características:</b> o refrigerador deverá possuir certificação do Inmetro apresentando classificação energética “a” ou “b”, conforme estabelecido na portaria nº 20, de 01 de fevereiro de 2006. Gabinete externo do tipo monobloco e porta revestida em chapa de aço com acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. Sistema de isolamento térmico em espuma de poliuretano injetado no gabinete e nas portas. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras e gavetas deslizantes. Gavetas transparentes e removíveis em acrílico. Compartimento de congelamento rápido. Lâmpada interna. Formas para gelo. Gaxetas magnéticas para vedação hermética das portas com o gabinete. Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. Dobradiças metálicas. Pés com rodízios. Sistema de controle de temperatura por meio de termostato ajustável digital externo. Sistema de refrigeração “frostfree”. Gás refrigerante: <b>obs.1:</b> o gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de Montreal de 1987; ao decreto federal nº	R\$ 4.431,85	R\$ 31.022,95

			<p>99.280 de 07/06/90, e à resolução conama nº 267 de 2000. <b>Obs. 2:</b> o gás refrigerante deve ainda preferencialmente possuir baixo índice gwp ("global warming potential" – potencial de aquecimento global), conforme protocolo de kyoto de 1997 e decreto federal nº 5445 de 12/05/05. Plugue e cordão de alimentação com certificação inmetro. Voltagem: 110v / 220v (conforme demanda). Indicação da voltagem no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. Certificação inmetro apresentando classificação energética "a ou b". Gabinete e parte externa da porta em chapa de aço galvanizada ou fosfatizada com acabamento em pintura eletrostática em pó, poliéster, na cor branca. Aramados galvanizados ou fosfatizados com acabamento em pintura eletrostática em pó, poliéster, na cor branca. Elementos de fixação expostos, parafusos e arruelas deverão possuir proteção adequada contra corrosão/oxidação.</p> <p><b>Requisitos de segurança:</b> o produto deve atender os requisitos de segurança estabelecidos na nm 603351: 2006 - segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares - parte 1: requisitos gerais.</p> <p><b>Dimensões aproximadas:</b> 169x67x59,3cm (axlpx).</p> <p><b>Capacidade:</b> capacidade total (volume interno): de no mínimo 300 litros. <b>Garantia mínima de doze meses a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul, Midea)</p>		
--	--	--	---	--	--

Valor total do lote: R\$ 31.022,95 (trinta e um mil, vinte e dois reais e noventa e cinco centavos).

**Lote 31**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
29		14 Und	<b>Freezer 534 litros 02 portas horizontal</b> , categoria sap, 2 conectividade, congelamento rápido, consumo aproximado de energia (kwh)70,41w, controle de temperatura, cor branca, material interno liga metálica de alta resistência a corrosão, dreno, altura externa de 96 cm, largura externa de 147,3 cm, profundidade externa de 78 cm, peso 68 kg, galvanizado, congelamento rápido, degelo, pés com rodízios, trava na porta, dreno de degelo frontal, voltagem 110v ou 220, <b>consumo de energia (selo procel)"a" garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente,	R\$ 5.492,35	R\$ 76.892,90

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <small>C I D A D E · D E</small>  <b>CAMPO VERDE</b> </div> <div style="margin: 0 10px;"> </div> <div style="text-align: center;"> <b>COMPRAS E LICITAÇÕES</b> </div> </div>	Fls. nº _____  Visto nº _____
---	-------------------------------------

Pregão Eletrônico Nº 023/2026

			similar ou superior às marcas: Electrolux, Brastemp, Consul, Metalfrio).		
--	--	--	--	--	--

Valor total do lote: R\$ 76.892,90 (setenta e seis mil, oitocentos e noventa e dois reais e noventa centavos).

#### Lote 32

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
30		19 Und	<b>Smart tv led 43" full hd com ips, wi-fi</b> , processador quad core, hdmi, usb, display led, dtv, resolução full hd 1920 x 1080, formato tela 16:09, frequência (hz) 60hz, sistema de cores ntsc, pal-m/n, sbtvd, sistema de som estéreo/sap, entrada rf para tv a cabo, entrada rf para tv digital, lan, saída digital óptica, alimentação ac 100-240v ~ 50/60hz, controle remoto (com pilhas inclusas), cabo de força e e manual. <b>Garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Samsung, Philips, LG, Sony, TCL).	R\$ 2.761,88	R\$ 52.475,72

Valor total do lote: R\$ 52.475,72 (cinquenta e dois mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

#### Lote 33 – Ampla Concorrência

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
31		194 Und	<b>Smart tv ultra hd 4k led de 65"</b> - resolução de 3840x2160, wi-fi integrado, conversor tv digital, 2 entradas hdmi, 1 entradas usb e sintonizador analógico, cor preta, processador quad core, resolução da tela 3840 x 2160 pixels, sistema operacional tizen, dimensões; (axlpx) 18,4 x 160,6 x 96,3 cm, controle remoto, <b>garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Samsung, Philips, LG, Sony, TCL).	R\$ 3.181,55	R\$ 617.220,70

Valor total do lote: R\$ 617.220,70 (seiscentos e dezessete mil, duzentos e vinte reais e setenta centavos).


#### Lote 34 (25% do lote 33) – cota reservada ME/EPP

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
31.1		64 Und	<b>Smart tv ultra hd 4k led de 65"</b> - resolução de 3840x2160, wi-fi integrado, conversor tv digital, 2 entradas hdmi, 1 entradas usb e sintonizador analógico, cor preta, processador quad core, resolução da tela 3840 x 2160 pixels, sistema operacional tizen, dimensões; (axlpx) 18,4 x 160,6 x 96,3 cm, controle remoto, <b>garantia mínima de um ano, contados a partir da data da entrega.</b> (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Samsung, Philips, LG, Sony, TCL).	R\$ 3.181,55	R\$ 203.619,20

Valor total do lote: R\$ 203.619,20 (duzentos e três mil, seiscentos e dezenove reais e vinte centavos).


#### Lote 35

CIDADE EM *Transformação*

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
32		30 Und	<b>Suporte fixo para tv</b> - suporte fixo de parede compatível com tvs de tela fina de 32" a 65". Instalado, suportando até 60kg, em aço 04carbono, revestido com pintura epóxi de alta resistência.	R\$ 96,84	R\$ 2.905,20


Valor total do lote: R\$ 2.905,20 (dois mil, novecentos e cinco reais e vinte centavos).

**Lote 36**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
33		216 Und	<b>Suporte triarticulado</b> - com inclinação para tv de 26" a 65", aço carbono e revestido com pintura epóxi de alta resistência. Montado, com kit de parafusos e manual de instruções, <b>garantia 12 meses</b> . Montado, com kit de parafusos e manual de instruções.	R\$ 354,10	R\$ 76.485,60


Valor total do lote: R\$ 76.485,60 (setenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).

**Lote 37**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
34		15 Und	<b>Caixa som amplificada portátil</b> . Entrada usb, entrada para cartão sd, display digital, alça para transporte, bateria interna de longa duração, 150w rms, formato de mídia mp3, mp4, equalização digital, frequência média e grave, voltagem bivolt, consumo de energia aproximado 0,15 kw/h rms, peso no máximo 3kg, compatibilidade ios e android, conectividade bluetooth e cabo auxiliar de áudio estéreo p2. <b>Garantia de 3 meses</b> . Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Philips, Mondial, LG).	R\$ 918,63	R\$ 13.779,45


Valor total do lote: R\$ 13.779,45 (treze mil, setecentos e setenta e nove reais e quarenta e cinco centavos).

**Lote 38**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
35		09 Und	<b>Caixa de som ativa</b> . Especificações: alto-falante: 15 polegadas, driver de agudos: titanium db spl máx. Contínuo - plano ao terra: 109db, db spl máx. Pico - plano ao terra 2: 121db, potência musical: 440w sensibilidade de entrada em linha: 300mv resposta de frequência: 60hz a 18khz classe: ab. Saída para caixa passiva, proteção contra curto, tensão de rede 120/220v; consumo máximo (senoidal): 310w consumo máximo (pink noise): 155w <b>dimensões aproximadas</b> : altura: 600mm, largura frontal: 450mm, profundidade: 350mm, peso líquido: 17kg. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Oneal, Hayonik e Staner).	R\$ 4.550,18	R\$ 40.951,62


Valor total do lote: R\$ 40.951,62 (quarenta mil, novecentos e cinquenta e um reais e sessenta e dois centavos).

**Lote 39**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
36		12 Und	<b>Caixa ativa 15;</b> Padrão de cobertura acústica (nominal) 100° x 60° resposta de frequência hz (±3 db): 59 - 16,500 Spl máximo (pico db) 129 potência de saída (w rms) 350; bluetooth, suporte com dois ângulos para haste, pontos m8 para içamento. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Oneal, Hayonik e Staner, JBL).	R\$ 5.325,37	R\$ 63.904,44

Valor total do lote: R\$ 63.904,44 (sessenta e três mil, novecentos e quatro reais e quarenta e quatro centavos).


**Lote 40**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
37		07 Und	<b>Mesa de som 6 canais</b> - canais de entrada: 4x xlr, 4x p10 (estéreo), 1x p10 l/r (estéreo) canais de saída: l/r estéreo (saída principal), aux send, return; - Entrada mp3; - Interface usb 2.0; - Display lcd; - Phantom power 48v; - Conexão bluetooth; - Fader de volume de efeitos; - Eq gráfico de 7 bandas; - 16 efeitos dsp; - Fader individual por canal; - Ajuste de gain, high, mid, low, aux, eff e pan individual; - Sensibilidade do canal de entrada: -60db (mic), -40db (entrada canal estéreo), -20db (efx send), -30db (eff return); - Saída: 4v max; - Relação sinal-ruído: -80db; - Equalizador paramétrico: +15db/10khz (hi), +15db/250hz~6khz (mid), +15db/60khz (low); - Bivolt automático.	R\$ 1.664,83	R\$ 11.653,81

Valor total do lote: R\$ 11.653,81 (onze mil, seiscentos e cinquenta e três reais e oitenta e um centavos).


**Lote 41**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
------	------------------	------	-------------------------	-------------	-------------

38		16 Und	<b>Suporte de parede para caixa de som acústica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• braço de 30cm</li><li>• pintura eletrostática</li><li>• suporta até 40kg</li><li>• cor: preto</li><li>• diâmetro do encaixe: 3,5 cm</li></ul>	R\$ 214,58	R\$ 3.433,28
----	---	-----------	---	------------	--------------


Valor total do lote: R\$ 3.433,28 (três mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos).

**Lote 42**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
39		17 Und	<b>Pedestal caixa de som tripé</b> , em tubo aço carbono de 35mm altura ajustável. 02 estágios capacidade de peso: 20 kgs altura máxima 1,4 metro.	R\$ 239,57	R\$ 4.072,69


Valor total do lote: R\$ 4.072,69 (quatro mil, setenta e dois reais e sessenta e nove centavos).

**Lote 43**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
40		180 Und	<b>Cabo microfone balanceado 2x0,30mm</b>	R\$ 5,93	R\$ 1.067,40


Valor total do lote: R\$ 1.067,40 (mil, sessenta e sete reais e quarenta centavos).

**Lote 44**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
41		26 Und	<b>Plug canon fema xlr 3 polos niquelado.</b>	R\$ 39,68	R\$ 1.031,68

Valor total do lote: R\$ 1.031,68 (mil, trinta e um reais e sessenta e oito centavos).


**Lote 45**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
42		26 Und	<b>Plug canon macho xlr 3 polos niquelado.</b>	R\$ 21,25	R\$ 552,50

Valor total do lote: R\$ 552,50 (quinhentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).


**Lote 46**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
------	------------------	------	-------------------------	-------------	-------------

43		16 Und	<b>Microfone duplo sem fio</b> , cor preto, usos para câmeras, frequência mínima / máxima: 20 hz - peso: 0,01 kg, tipos de microfone: dinâmicos padrões polares: omnidirecional, quantidade de microfones: 2 com luz indicadora de funcionamento.	R\$ 1.593,09	R\$ 25.489,44
----	---	-----------	---	-----------------	---------------


Valor total do lote: R\$ 25.489,44 (vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e quarenta e quatro centavos).

**Lote 47**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
44		06 Und	<b>Inflador profissional elétrico para balões</b> ; controle de pressão, 1800 watts potência do motor, 5,00 m de cabos de energia, 22,50 cm de altura, diâmetro 24,00 cm, versão de 110 volts e de 220 volts, com 04 bicos. 03 bicos verdes para inflar balões 260, 01 para balão canudo. <b>Garantia mínima de 12 meses.</b>	R\$ 1.017,15	R\$ 6.102,90


Valor total do lote: R\$ 6.102,90 (seis mil, cento e dois reais e noventa centavos).

**Lote 48**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
45		04 Und	<b>Máquina de pipoca. Pipoqueira profissional.</b> <b>Itens inclusos:</b> 1 pipoqueira elétrica; 1 panela basculante; 1 lâmpada; 1 misturador., doce e salgada <b>informações técnicas:</b> material: estrutura em aço inox, portas e vitrines em vidro e panela basculante com tampa em aço inox, dimensões: 56x42x68cm, dimensões da panela: 9 x 21 cm peso pipoqueira: 15,8kg, cor: vermelha, voltagem: 110v ou 220v (escolha no ato da compra) potência: 1400 watts, lâmpada para iluminação interna, gaveta de resíduos em aço inox. <b>Garantia mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.</b>	R\$ 2.382,76	R\$ 9.531,04

Valor total do lote: R\$ 9.531,04 (nove mil, quinhentos e trinta e um reais e quatro centavos).


**Lote 49**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
46		05 Und	<b>Cadeirinha para auto reclinável</b> - cadeirinha bebê para carro, de 0 a 36kg, 3 posições especificações: para crianças de 0 meses a 36 kg, excelente inclinação para recém-nascidos, 3 posições de inclinação para crianças até 36kg, tecido macio e muito acolchoada, almofada, redutora de assento removível, instalação de frente e de costas para o movimento, revestimento lavável na máquina, cinto de segurança de 5 pontos, ajuste da altura do apoio de cabeça em 9 posições junto com os cintos internos, capa e almofadas	R\$ 1.068,20	R\$ 5.341,00

			removíveis e laváveis, cor preta, <b>garantia 6 meses</b> . Aprovado pelo <b>inmetro</b> . (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Galzerano, Burigotto, Cosco, Safety).		
--	--	--	--	--	--


Valor total do lote: R\$ 5.341,00 (cinco mil, trezentos e quarenta e um reais).

**Lote 50**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>47</b>		<b>30 Und</b>	<b>Banheira com trocador para bebê</b> , com tanque rígido e mangueira para escoamento de água, suporte dobrável, tampo estofado, pés antiderrapantes, tampo com estofado colorido, idade recomendada recém-nascido até 1 ano. Dimensões: comprimento: largura: 81 cm, altura 91 cm, profundidade 49cm Peso do produto 6,1 kg.	R\$ 516,89	R\$ 15.506,70

Valor total do lote: R\$ 15.506,70 (quinze mil, quinhentos e seis reais e setenta centavos).


**Lote 51**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
<b>48</b>		<b>30 Und</b>	<b>Cadeira alta para alimentação de crianças - c1 -          cadeira alta de alimentação infantil dobrável</b> Cadeira alta de alimentação infantil dobrável, em conformidade com a abnt nbr 15991-1:2011 cadeiras altas para crianças – parte 1 métodos de ensaio. Dimensões: - Proteção lateral: mínimo de 140 mm, medidos do topo da proteção lateral à superfície do assento (medições realizadas conforme item 6.12 da abnt nbr 15991-2); - Altura do encosto: mínima de 250 mm, medidos na posição vertical (medições realizadas conforme item 6.9.2 da abnt nbr 15991-2). - Borda frontal do assento: raio mínimo de 5 mm. 12 Obs.: nos casos em que o encosto da cadeira possua ângulo menor que 60º em relação à horizontal (medição realizada conforme item 6.9.1 da abnt nbr 15991-2), o comprimento mínimo do encosto deve ser de 400 mm (medição realizada conforme item 6.9.3 da abnt nbr 15991-2). Características: - Cadeira dobrável, com estrutura tubular de seção circular em aço carbono; - Assento e encosto acolchoados com espuma revestida de lona vinílica laminada com tecido; - Braços ou dispositivo para proteção lateral; - Bandeja em (pp) polipropileno injetado, na cor branca, removível ou articulada;	R\$ 777,17	R\$ 23.315,10

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoio para os pés em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulado;</li><li>- Sapatas antiderrapantes. A cadeira pode alternativamente ser dotada de dois rodízios, desde que estes possuam freios;</li><li>- Cinto tipo suspensório;</li><li>- Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida epóxi / poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros na cor cinza.</li><li>- Os materiais e superfícies das partes acessíveis devem atender aos requisitos da abnt nbr 300-3;</li><li>- Bordas expostas e partes salientes devem ser arredondadas ou chanfradas e isentas de rebarbas e arestas vivas, conforme abnt nbr 300-1;</li><li>- Nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento anti-ferruginoso que assegure resistência à corrosão em câmara de névoa salina de no mínimo 300 horas;</li><li>- As soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias.</li><li>- todos Os encontros de tubos devem receber solda em todo o perímetro da união;</li><li>- todas As extremidades de perfis tubulares devem ser tamponadas.</li></ul> <p>Todo produto deverá vir acompanhado do manual de instruções, em português, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientação sobre forma de uso correto;</li><li>- Procedimentos de segurança;</li><li>- regulagem, manutenção E limpeza;</li><li>- Procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;</li><li>- Relação de oficinas de assistência técnica autorizada;</li><li>- Certificado de garantia preenchido contendo: data de emissão e o número da nota fiscal;</li><li>- O manual deve ainda trazer os seguintes dizeres: "atenção: guardar as instruções para futura Consulta."</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

Valor total do lote: R\$ 23.315,10 (vinte e três mil, trezentos e quinze reais e dez centavos).


**Lote 52**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
49		10 Und	<b>Balança digital plataforma portátil para pesagem corporal</b> - uso profissional, capacidade de 200 kg a 300 kg, pés reguláveis, plataforma em chapa de aço carbono, display led com 6 dígitos, com alça para transporte, bateria interna, autonomia de carga mínima de 24 horas com fonte carregadora externa.	R\$ 1.266,58	R\$ 12.665,80

			Aprovada pelo inmetro. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Balmak, Welmy, Inbody, Toledo).		
--	--	--	---	--	--


Valor total do lote: R\$ 12.665,80 (doze mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos)

**Lote 53**

Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
50		10 Und	<b>Termômetro infravermelho digital para uso culinário - 50° a 400°, com digital lcd.</b>	R\$ 173,33	R\$ 1.733,30

Valor total do lote: R\$ 1.733,30 (mil, setecentos e trinta e três reais e trinta centavos)

**Lote 54**


Item	Foto ilustrativa	Qtd.	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
51		04 Und	<b>Geladeira vertical industrial – 04 portas.</b> <b>Descrição:</b> refrigerador vertical de quatro portas e capacidade mínima de 1000 litros, com sistema frost-free (degelo automático). Temperatura de operação: entre 0 °c e +7°. <b>Características:</b> gabinete com quatro portas. Refrigerador vertical em aço inox com sistema “frostfree” (degelo automático, que não precisa descongelamento). Gabinete tipo monobloco revestido interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,79 mm). Isolamento do gabinete de poliuretano injetado, com espessura mínima de 55 mm e densidade mínima de 36 kg/m3. Pés fixos em material metálico e maciço com revestimento de borracha resistente. Portas revestidas interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,79 mm), batente das portas com medidas 55 cm de largura, 65 cm de altura, com tolerância +/- 5%. Isolamento da porta de poliuretano injetado, com espessura mínima de 45 mm e densidade mínima de 36 kg/m3. Vedação hermética em todo o perímetro das portas, constituída de gaxeta magnética sanfonada. Puxadores, trincos e dobradiças em aço inox. Trincos com travamento automático, ou sistema de imã resistente ao peso da porta. Barreira térmica em todo o perímetro dos batentes das portas para evitar a condensação, constituída de resistência elétrica de baixa potência, intercambiável. Sistema de controle de temperatura por meio de termostato regulável, dotado de termômetro digital, com posicionamento frontal de fácil acesso. Sistema de refrigeração completa com unidade compressora	R\$ 10.064,33	R\$ 40.257,32

		<p>selada, com forçador de ar (ar forçado) situado na parte superior interna do refrigerador. Temporizador para degelo com o evaporador situado na parte frontal do aparelho, com degelo por resistência, com condensadores em cano de cobre em volta por transmissão térmica convectiva, dotado de compressor hermético de, no mínimo, 1/2 hp, monofásico 127 v ou 220 v (conforme tensão local), com sistema de ar forçado e degelo automático (sistema "frost-free"). Obs.: o compressor deve ser instalado na parte superior do equipamento. Gás refrigerante r600a, r134a ou r290. Oito prateleiras removíveis em grade de aço inox, perfil de seção circular com diâmetro de 1/4". Distância máxima de 25 mm entre arames. As paredes internas do gabinete devem ser dotadas de dispositivos em aço inox que possibilitem o ajuste de altura das prateleiras a cada 70 mm (+/- 10 mm). Piso interno do gabinete revestido em aço inox, em chapa 22 (0,79mm). A base deve ter formato de bandeja com rebaixo para o direcionamento de qualquer líquido derramado no interior do gabinete para o dreno, com vistas ao seu escoamento. Painel superior em aço inox, em chapa 22 (0,79mm), para proteção do sistema de refrigeração e elétrico do equipamento, com comando automatizado, programador, termômetro digital e controle de temperatura. Conexões de fiação com bornes dotados de parafusos para compressão dos fios. Todo o sistema elétrico deve ser fixado ao gabinete por meio de braçadeiras. O equipamento deve ser projetado para a temperatura de trabalho de até + 8°C quando submetido a ambientes de até + 43°C. Devem ser utilizados componentes (sistema de refrigeração) que permitam a otimização no consumo de energia durante a sua vida útil. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110v e 220v, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Cordão de alimentação com, no mínimo, 2,0 m de comprimento, <b>dimensões básicas e capacidade</b> : largura máxima: 1250 mm; capacidade total: mínima de 1000 litros.</p> <p><b>Garantia mínima de um ano, contado a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o</b></p>		
--	--	---	--	--

			período da garantia, substituindo as peças com defeito.		
--	--	--	---	--	--


Valor total do lote: R\$ 40.257,32 (quarenta mil, duzentos e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos).

**Lote 55 – Ampla Concorrência**

Item	Foto ilustrativa	Qtd	Especificação detalhada	Valor unit	Valor total
52		34 Und	Ar condicionado split hi wall de 18.000 btus. Compressor com rotação variável (inverter), ar frio 220v. Consumo de energia (selo procel): "a", instalado. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Samsung, Electrolux, Gree, LG, Springer Carrier, Consul).	R\$ 4.756,85	R\$ 161.732,90

Valor total do lote: R\$ 161.732,90 (cento e sessenta e um mil, setecentos e trinta e dois reais e noventa centavos).

**Lote 56 (25% do lote 55) – Cota reservada ME/EPP**

Item	Foto ilustrativa	Qtd	Especificação detalhada	Valor unit.	Valor total
52.1		11 Und	Ar condicionado split hi wall de 18.000 btus. Compressor com rotação variável (inverter), ar frio 220v. Consumo de energia (selo procel): "a", instalado. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. (Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas: Samsung, Electrolux, Gree, LG, Springer Carrier, Consul).	R\$ 4.756,85	R\$ 52.325,35

Valor total do lote: R\$ 52.325,35 (cinquenta e dois mil, trezentos e vinte e cinco reais e trinta e cinco centavos).

## 05. Valor estimado da contratação

**5.1.** O valor total estimado da contratação é de R\$ 2.259.081,08 (dois milhões, duzentos e cinquenta e nove mil, oitenta e um reais e oito centavos).

## 06. Das condições da garantia e assistência técnica

**6.1.** A empresa vencedora referente a cada lote deverá fornecer os materiais com o certificado de garantia do fabricante, ou documento similar estipulando o prazo de garantia do produto, sendo a garantia mínima de 12 meses, contados a partir da data da entrega, para todos os itens que não possuem em seu descritivo o prazo da garantia;

**6.2.** No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

**6.3.** O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos, serão suportados exclusivamente pela contratada.

**6.4.** A assistência técnica da garantia consiste na reparação das falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosas, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

#### 07. Dotação orçamentária.

As despesas decorrentes correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização de ata/ou contrato. A princípio, as despesas ficam vinculadas as seguintes dotações:

11.001.08.243.0017.20124.3390300000.15000000000 - MATERIAL DE CONSUMO

11.001.08.243.0017.20124.4490520000.15000000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

#### 08. Da justificativa quanto à marca

**8.1.** A menção à marca de referência é permitida e deriva do dever que a administração possui de caracterizar o objeto licitado de forma adequada, sucinta e clara, de acordo com a lei nº 14.133/2021. Nesses casos, o órgão licitante “deve necessariamente acrescentar expressões do tipo “equivalente”, “similar”, ou “de melhor qualidade”, podendo a administração exigir que a empresa participante do certame demonstre desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada. ”

**8.2.** Justificativa técnica: tal sugestão quanto a marca visa à economicidade e a eficácia na obtenção de produtos, garantindo a aquisição de bens fabricados com matéria prima de boa qualidade, sendo mais vantajoso para a administração pública, pois desta forma estará adquirindo produtos com uma durabilidade superior, garantindo a esta casa produtos de maior rendimento com um custo menor.

**8.3.** As marcas foram selecionadas com base na experiência positiva de uso nas secretarias municipais, apresentando alto padrão de durabilidade, compatibilidade e confiabilidade. Tratam-se de marcas amplamente comercializadas, com valores acessíveis e sem caráter restritivo, justamente por serem populares e de fácil aquisição.

#### 09. Do prazo, forma e local de entrega

**9.1.** As quantidades solicitadas deverão ser entregues pela contratada no prazo de até **15 (quinze) dias** contados a partir do recebimento da nad (nota de autorização de despesa) no almoxarifado central, sito av. Manoel Genildo de Araújo, 145, campo real II – Campo Verde – MT, telefone (66) 3419-4070. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

**9.2.** A carga e a descarga serão por conta da contratada, sem ônus de frete para a prefeitura municipal.

**9.3.** Os produtos entregues deverão ser rigorosamente, aqueles descritos na nad, sendo que, na hipótese de entrega de produto diverso, o pagamento, ficará, em sua totalidade, suspenso até a respectiva regularização.

**9.4.** O fornecimento do objeto deste termo de referência será realizado em **forma parcelada**, de acordo com a necessidade da secretaria requisitante

**9.5.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

**9.6.** Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos, inclusive de transporte e pessoal, necessários à entrega dos materiais adquiridos, em plena conformidade com as especificações previstas neste termo e demais regras editalícias;

**9.7.** Fornecer os materiais devidamente acompanhados de todos os acessórios necessários à sua montagem e pleno funcionamento, bem como dos manuais originais do fabricante, impressos ou em mídia digital, em língua portuguesa;

**9.8.** Os materiais serão recebidos e conferidos por pessoas designadas (almoxarifado e patrimônio) a quais ficarão responsável pela conferência e controle da mercadoria;

**9.9.** Os produtos/materiais deverão ser entregues bem acondicionados de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

**9.10.** Não serão recebidos os materiais que não estejam de acordo com as especificações deste termo.

**9.11.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o objeto com avarias ou defeitos;

- 9.12.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.13.** O objeto ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado, e deverá estar adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais.
- 9.14.** Os objetos a serem ofertados deverão ser de ótima qualidade e obedecer rigorosamente:
- 9.14.1.** Às normas e especificações constantes deste termo de referência.
- 8.14.2.** Às normas da abnt, inmetro, etc.
- 8.14.3.** Às prescrições e recomendações dos fabricantes.
- 8.14.4.** Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da abnt.
- 9.15.** Será recusado qualquer objeto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.
- 9.16.** A entrega do objeto deverá obedecer rigorosamente à descrição e quantidades, e deverão estar acondicionados adequadamente.
- 9.17.** Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto.
- 9.18.** Os custos de retirada e devolução do(s) objeto(s) recusado(s), bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

## **10. Das obrigações da contratada**

- 10.1.** Executar a entrega dos equipamentos dentro dos padrões e prazos estabelecidos pela prefeitura, de acordo com as especificações do termo de referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 10.2.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 10.3.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a administração;
- 10.4.** Manter até o término do contrato compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.5.** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega dos materiais objeto deste termo de referência e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 10.6.** Comunicar imediatamente à prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, e-mail, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondências;
- 10.7.** Indenizar terceiros e/ou à própria prefeitura, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigentes;
- 10.8.** Arcar com todos os custos referente a frete/transporte, embalagens dos equipamentos até a entrega dos mesmos;
- 10.11.** Arcar com todos os custos da mão de obra da assistência técnica durante a garantia mínima;
- 10.12.** cumprir com o prazo de entrega estipulado neste termo, entregar a marca ofertada, não podendo em hipótese alguma trocar a marca;
- 10.13.** Entregar o material/equipamento acompanhado do manual de funcionamento, em português, para facilitar a conferência do produto;

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <small>C I D A D E · D E</small>  <b>CAMPO VERDE</b> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <b>COMPRAS E LICITAÇÕES</b> </div> </div>	Fls. nº _____  Visto nº _____
--	-------------------------------------

Pregão Eletrônico Nº 023/2026

**10.14.** Os produtos deverão conter na embalagem identificação e demais informações exigidas na legislação em vigor, devidamente conferido e acompanhado da nota fiscal e com as quantidades constantes na nad (nota de autorização de despesa);

**10.15.** A contratada deverá fornecer produtos que possuam etiqueta nacional de conservação de energia – ence, na classe a, nos termos da portaria inmetro nº 234 de 29 de junho de 2020, que aprova os requisitos de avaliação da conformidade – rac do produto e trata da etiquetagem compulsória.

#### **11. Das obrigações da contratante**

**11.1.** Receber e conferir o material com base na nad (nota de autorização de despesa); e no processo licitatório;

**11.2.** Atestar o material recebido bem como a nota fiscal do mesmo;

**11.5.** Devolver o material entregue em desacordo com as especificações contidas no edital de licitação;

**11.6.** Notificar a empresa de eventuais atrasos na entrega dos produtos.

**11.7** prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;

**11.8** comunicar, por escrito, à contratada, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento do material, solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações deste termo de referência;

**11.9** comunicar, por escrito, à contratada o não-recebimento os objetos, apontando as razões, quando for o caso, da sua não-adequação aos termos contratuais;

**11.10** proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

#### **12. Da fiscalização**

**12.1** a fiscalização do contrato será exercida pelo servidor **RODRIGO SCARTON**, à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer da aquisição do material.

#### **13. Da vigência**

**13.1.** A ata de registro de preços terá vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso e que não exceda o limite de 2 (dois) anos.

#### **14. Do pagamento**

**14.1.** O pagamento será realizado após apresentação de nota fiscal da prestação dos serviços e programação da secretaria municipal de finanças, em até 30 dias.

**14.2.** O pagamento será efetuado de acordo com a ordem cronológica de pagamentos desta prefeitura, devidamente atestada pelo responsável. O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

#### **16. Responsável pela elaboração**

**16.1.** A responsabilidade pela elaboração desse termo de referência e pesquisa de média de preços ficou sob responsabilidade do servidor Edna Barbosa Ramos, portador do CPF: 654.525.771-49, no cargo de assessora de gabinete, lotada na secretaria municipal de assistência social, sito à rua amazonas, n.º 210 – bairro são Lourenço – fone: (66) 3419-3516 e-mail: [compras.social@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras.social@campoverde.mt.gov.br), que poderá ser Consultado para esclarecimentos de eventuais dúvidas nos contatos mencionados.

Campo verde – MT, 27 de março de 2026.

**ROSILEI PEREIRA BORGES DE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria nº 006/2021

**EDNA BARBOSA RAMOS**

Diretora de Compras

CPF: 654.525.771-49

**RODRIGO SCARTON**

Fiscal

**15. ANEXO II - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

(PAPEL TIMBRADO DO EMITENTE DO ATESTADO)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual Nº. \_\_\_\_\_ estabelecida na rua e/ou avenida \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, executa/executou forneceu produtos/mercadorias ou prestou serviços pertinentes ao objeto desta licitação, abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

01. \_\_\_\_\_;

02. \_\_\_\_\_;

Campo Verde - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

**Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos atestados/e ou Certidões:**

a) O Atestado de Capacidade Técnica poderá ser apresentado de forma física ou eletrônica, desde que contenha os seguintes requisitos:

- Identificação clara do emitente e do signatário;
  - Descrição detalhada dos serviços prestados ou materiais fornecidos;
  - Declaração de que os serviços ou fornecimentos foram realizados de maneira satisfatória.
- b) Caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser observado o seguinte:
- Se apresentado fisicamente, deverá constar a assinatura do responsável, com firma reconhecida em cartório;
  - Se apresentado em formato eletrônico, deverá conter assinatura digital válida, certificada no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), que substitui o reconhecimento de firma em cartório.

c) A Administração verificará a autenticidade e validade dos atestados apresentados, seja por meio da conferência da assinatura digital ou da documentação física, assegurando a conformidade com os requisitos legais e técnicos.

**16. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026****(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_:

- Declara a inexistência de fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Declara que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, ou suspensão no município, estando apta a contratar com o poder público.
- Declara o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;
- Declara que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- Declara a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas na plataforma <https://licitanet.com.br/>;
- Declara que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- Declara que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau (Art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)
- Declara que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- Declara que o pleno conhecimento critério de desempate (se houver) será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021
- Declara o enquadramento na condição de microempresa / empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber, e solicita tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações Lei Complementar 147/2014



- Declara de que não incorreram em qualquer das situações previstas nos §§ 4º e 5º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações Lei Complementar 147/2014, especialmente quanto ao limite de receita bruta para a definição de microempresa e de empresa de pequeno porte.
- **Como prova da condição de ME/EPP, apresentamos CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.**

Campo Verde - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG/CPF:

CNPJ/MF da empresa

**17. ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2026****PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2026 – SRP****PROCESSO N.º 1129/2026****SOLICITAÇÃO N.º 806/2026**

**VALIDADE:** 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura desta Ata, prorrogáveis por igual período se comprovada vantagem nos preços[1].

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Campo Verde**, CNPJ nº 24.950.495/0001-88, doravante denominada **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito **ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, RG nº \*\*-9 SESP/MT e CPF nº .576.751-, *RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_\**, nas quantidades estimadas indicadas na Seção 4 desta Ata. O registro se faz de acordo com a classificação por lote/item obtida no Pregão supra referido e em conformidade com as condições do Edital e desta Ata de Registro de Preços, a qual constitui documento vinculativo entre as partes, nos termos do art. 40, inciso II, art. 78, inciso IV, e arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentados pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e pelo Decreto Municipal nº 002/2024, mediante as cláusulas a seguir:

**1. OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CAMPO VERDE-MT**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2026. As propostas comerciais cujos preços foram registrados integram esta Ata, independentemente de transcrição, assim como o Termo de Referência e o Edital do pregão.

**2. ÓRGÃO GERENCIADOR**

**2.1. Gerenciador da Ata:** Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT será o órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços, responsável pela administração e controle do sistema de registro de preços.

**3. CONDIÇÕES GERAIS DO REGISTRO**

**3.1.** A Ata de Registro de Preços estabelece as condições gerais para aquisições futuras relativas ao objeto definido, obedecendo às especificações, quantidades e preços decorrentes do Pregão Eletrônico nº 023/2026. O fornecedor comprometido nesta Ata obriga-se a cumprir integralmente os termos aqui ajustados, nos exatos termos de sua proposta vencedora e do edital.

**4. DOS PREÇOS E QUANTIDADES REGISTRADOS**

**4.1. Itens e preços registrados:** Os preços unitários registrados, as especificações do objeto, as quantidades mínima e máxima de cada item e o fornecedor são os seguintes:

*Empresa vencedora:* \_\_\_\_\_ (**CNPJ:** \_)

*Representante legal:* \_\_\_\_\_

**Contato: Telefone ( )** \_ – E-mail: \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD/UND	MARCA	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

--	--	--	--	--	--

**4.2. Documentos Integrantes:** Integram e complementam esta Ata, independentemente de anexação, os seguintes documentos, cujas condições devem ser rigorosamente observadas pelo fornecedor: (a) Termo de Referência com especificações técnicas e condições de execução; (b) Proposta comercial do fornecedor, com preços registrados; (c) Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2026 e seus anexos.

#### **4.3. Da Execução**

**4.3.1.** O prazo de entrega é de 15 dias corridos, contados do envio da Nota de Autorização de Despesa – NAD, conforme a necessidade e demanda das secretarias.

**4.3.2.** Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado na Av. Manoel Genildo de Araújo, nº145, Campo Real II, no Município de Campo Verde. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

**4.3.3.** As entregas dos itens licitados serão realizadas de forma parceladas, conforme a demanda das Secretarias Municipais, sem a exigência de quantitativo mínimo ou fixo

#### **5. VIGÊNCIA DA ATA**

**5.1. Prazo de vigência:** A Ata de Registro de Preços terá vigência de doze meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante concordância das partes, desde que comprovado que o preço registrado permanece vantajoso.

**5.2. A prorrogação da vigência** dependerá de concordância do fornecedor e de comprovação formal da vantajosidade dos preços praticados. A prorrogação, quando acordada, será formalizada por termo aditivo e deverá ser publicada nos meios oficiais de divulgação.

#### **6. CONTRATAÇÕES DECORRENTES (FUTURAS)**

**6.1. Realização das contratações:** Durante a vigência desta Ata, as contratações do objeto registrado poderão ser realizadas conforme a necessidade, seja diretamente pelo órgão gerenciador ou por cada órgão participante que tenha aderido à Ata (se houver), observados os quantitativos máximos a eles destinados e as exigências legais e editalícias para formalização de cada contrato específico.

**6.2. Remanejamento de quantidades entre participantes:** A critério do órgão gerenciador, e com a anuência dos envolvidos, poderão ser **remanejados quantitativos** registrados entre os órgãos participantes ou entre órgão participante e o gerenciador, para melhor atendimento das demandas. Esse remanejamento será formalizado nos autos de gestão da Ata (por apostilamento) e comunicado às partes, obedecidas as limitações previstas na legislação aplicável.

**6.3. Contratação por grupo de itens:** Nos casos em que a licitação foi adjudicada por Grupo de Itens, as contratações devem, em regra, contemplar todos os itens do grupo de forma proporcional, salvo justificativa técnica em contrário e desde que o valor registrado do item isolado seja igual ou inferior aos preços ofertados pelos demais licitantes e compatível com os de mercado, nos termos do art. 82, §2º, da Lei 14.133/2021.

**6.4. Condições contratuais:** Toda contratação realizada com base nesta Ata deverá observar integralmente as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2026 e seus anexos, inclusive no que se refere a prazos de entrega/execução, responsabilidades e demais obrigações.

#### **7. NATUREZA DO REGISTRO (DIREITOS E OBRIGAÇÕES)**

**7.1. Faculdade de contratar:** A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar os itens registrados. A Prefeitura poderá realizar licitação específica para aquisição do objeto, se julgar conveniente, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições de oferta.

**7.2. Vinculação do fornecedor:** O fornecedor registrado obriga-se a manter, durante toda a vigência da Ata, o cumprimento de todas as condições aqui ajustadas, bem como a formalizar as contratações dela decorrentes quando convocado, salvo se seu registro for cancelado ou rescindido nos termos desta Ata. O descumprimento injustificado dessas obrigações poderá acarretar a aplicação das sanções administrativas cabíveis conforme o Edital e a legislação.

## **8. ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**8.1. Utilização da Ata por terceiros (“carona”):** Órgãos ou entidades da Administração Pública não participantes desta Ata poderão, durante sua vigência, solicitar adesão para utilizar o presente registro de preços, desde que comprovem a vantagem dessa adesão, nos termos do art. 86, §§2º a 5º da Lei Federal 14.133/2021 (com redação dada pela Lei 14.770/2023). Deverão ser observados os seguintes procedimentos:

- a) O órgão interessado deve consultar previamente o fornecedor (titular da Ata) sobre a possibilidade de fornecimento do objeto desejado nas mesmas condições registradas, obtendo sua concordância formal;
- b) É facultado ao fornecedor aceitar ou não a contratação por adesão, não havendo obrigatoriedade de justificativa em caso de recusa;
- c) Obtida a anuência do fornecedor, o órgão interessado encaminhará solicitação formal ao órgão gerenciador (via ofício ou meio eletrônico oficial, e-mail [compras@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras@campoverde.mt.gov.br)), informando o objeto e quantitativo que deseja contratar e anexando a concordância do fornecedor, para análise e autorização;
- d) O órgão gerenciador analisará o pedido de adesão considerando a vantagem e a capacidade do fornecedor. Somente autorizará a adesão se não houver prejuízo ao atendimento das próprias contratações do gerenciador ou dos participantes desta Ata. A eventual negativa será fundamentada;

**8.2. Autorização e prazo para contratação:** A autorização do gerenciador será concedida apenas após a confirmação de aceitação pelo fornecedor. Uma vez autorizado, o órgão não participante deverá formalizar a contratação pretendida no prazo máximo de **90 (noventa) dias** contados da autorização[2], observado o período de vigência da Ata. Em caráter excepcional, o gerenciador poderá prorrogar esse prazo de 90 dias, desde que ainda dentro da vigência da Ata e mediante solicitação justificada do órgão aderente[3].

**8.3. Comunicação da contratação:** Após efetivar a contratação via adesão, o órgão aderente deverá informar o fato ao órgão gerenciador, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para registro nos autos da gestão da Ata.

## **9. LIMITAÇÕES PARA ADESÕES (“CARONA”)**

**9.1. Limite por órgão aderente:** Cada contratação adicional decorrente de adesão por órgão/entidade não participante **não poderá exceder 50%** (cinquenta por cento) do quantitativo de cada item registrado na Ata para o gerenciador e participantes originais[4].

**9.2. Limite total das adesões:** O somatório de todas as adesões à Ata **não poderá exceder, no total, 100%** (o dobro) do quantitativo de cada item registrado para gerenciador e participantes[4], independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**9.3. Contratações exclusivas ME/EPP:** Se a licitação tiver sido destinada exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou MEI, **o total das contratações decorrentes desta Ata (incluindo adesões)** não

poderá ultrapassar **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais) por item, conforme orientação jurisprudencial do TCU para respeitar o limite da exclusividade.

**9.4. Adesão em grupo de itens:** Em caso de Ata composta por grupo de itens, a adesão de órgão não participante deverá ser, preferencialmente, aplicada de forma proporcional a todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica diversa e desde que os preços estejam em conformidade com o mercado e não superem os dos demais licitantes (em atenção ao art. 82, §2º da Lei 14.133/2021).

**9.5. Requisitos temporais:** A contratação por adesão somente será válida se realizada dentro dos prazos mencionados (até 90 dias da autorização e durante a vigência da Ata). Fora desses prazos, perderá a eficácia a autorização concedida.

## 10. VEDAÇÃO DE ACRÉSCIMO DE QUANTIDADES

**10.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos máximos fixados nesta Ata de Registro de Preços[5]. Em outras palavras, nenhum órgão (gerenciador, participante ou aderente) poderá adquirir quantidades superiores às aqui registradas para cada item.

## 11. FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

**11.1. Instrumento contratual:** As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas durante seu prazo de validade, mediante emissão de instrumento de contrato (conforme modelo do Anexo VI do Edital) ou outro instrumento hábil permitido (por exemplo, nota de empenho, autorização de compra etc.), nos termos do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

**11.2. Alterações contratuais:** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observando-se os limites e condições dos arts. 124 a 136 da Lei Federal 14.133/2021 (que tratam de alterações unilaterais, acordo entre as partes, recomposição de equilíbrio econômico-financeiro, acréscimos e supressões, etc.).

## 12. ATRIBUIÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**12.1. Responsabilidades do gerenciador:** Compete ao órgão gerenciador, por meio de seu setor ou servidor designado, administrar a Ata de Registro de Preços durante toda a sua vigência, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

- Elaborar a minuta e promover a **publicação** desta Ata e de eventuais termos aditivos, prorrogações, alterações ou cancelamentos;
- Fornecer cópia da Ata (e alterações) aos órgãos participantes e garantir que todos tenham ciência de seu conteúdo;
- Controlar permanentemente** as adesões e as contratações realizadas sob a Ata, monitorando os quantitativos consumidos de cada item, para evitar excessos;
- Receber e processar solicitações internas de contratação do órgão gerenciador e pedidos de adesão de órgãos não participantes, analisando-as e emitindo parecer ou despacho fundamentado (podendo aprovar, solicitar ajustes ou indeferir o pedido conforme as regras da Ata e do TCU);
- Autorizar formalmente** utilizações da Ata por órgãos aderentes, expedindo ofício de autorização com o nome do fornecedor, itens e quantidades autorizadas, preços unitários e totais, prazo de utilização (validade da autorização) e demais condições aplicáveis;
- Realizar negociações e promover ajustes nos preços registrados quando necessário, seja para redução por vantagens de mercado ou para reajuste/revisão conforme previsto (ver Cláusula 18);

- g) Conduzir processos de revisão de preços, reajuste ou renegociação, assim como de cancelamento ou rescisão de registro, quando cabíveis, publicando as novas condições da Ata e comunicando os participantes;
- h) Aplicar ou sugerir a aplicação de sanções administrativas ao fornecedor em caso de descumprimento das obrigações da Ata ou do contrato do gerenciador, assegurando o contraditório e ampla defesa;
- i) Registrar, em controle próprio, as contratações efetuadas por órgãos aderentes (não participantes) e eventuais sanções que estes venham a aplicar ao fornecedor, consolidando essas informações nos autos da Ata;
- j) **Manter o processo administrativo de gestão** da Ata devidamente instruído e atualizado, com todos os atos, documentos e comunicados pertinentes à gestão do registro de preços.

**13. ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**13.1. Responsabilidades dos participantes:** Aos órgãos ou entidades participantes desta Ata (além do gerenciador, quando não for o único contratante) compete:

- a) Acompanhar o teor da Ata de Registro de Preços, incluindo alterações, cancelamentos ou revogações, para utilizá-la corretamente conforme suas disposições;
- b) Verificar periodicamente se os **preços registrados permanecem compatíveis** com os de mercado em seu local de atuação, comunicando ao gerenciador caso identifique eventuais desvantagens, para providências (como tentativa de negociação ou cancelamento do registro);
- c) Zelar para não **exceder o quantitativo máximo** de cada item que lhe foi previsto no processo licitatório, bem como não requisitar itens diferentes daqueles para os quais manifestou interesse e previsão de consumo;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados em decorrência desta Ata no que lhe couber, assegurando que o fornecedor cumpra fielmente as obrigações estipuladas no Edital e nesta Ata, e comunicando ao gerenciador qualquer irregularidade ou inadimplemento observados;
- e) Aplicar as penalidades cabíveis (com garantia de defesa) pelo descumprimento de obrigações contratuais em suas contratações específicas, informando ao gerenciador as sanções eventualmente aplicadas, para registro.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações do Contratante:

- 14.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Edital, Termo de Referência e demais anexos;
- 14.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 14.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 14.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 14.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
- 14.6.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

**14.7.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**14.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**14.9.** Receber e conferir o material com base na nad (nota de autorização de despesa); e no processo licitatório;

**14.10.** Atestar o material recebido bem como a nota fiscal do mesmo;

**14.11.** Devolver o material entregue em desacordo com as especificações contidas no edital de licitação;

**14.12.** Notificar a empresa de eventuais atrasos na entrega dos produtos.

**14.13.** prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;

**14.14.** comunicar, por escrito, à contratada, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento do material, solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações deste termo de referência;

**14.15.** Comunicar, por escrito, à contratada o não-recebimento os objetos, apontando as razões, quando for o caso, da sua não-adequação aos termos contratuais;

**14.16.** Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

**14.17. Fiscalização:** execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Rodrigo Scarton**, ou respectivo substituto.

**14.18. Fiscalização Administrativa:** Compete ao fiscal administrativo do contrato verificar a manutenção, por parte da Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; acompanhar a emissão das notas de empenho, atestar as faturas para pagamento, conferir o cumprimento de obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias pela Contratada (quando cabível), bem como controlar prazos, vigência contratual, eventuais glosas em pagamentos e a formalização de apostilamentos ou termos aditivos necessários.

**14.18.01.** Caso ocorra descumprimento de quaisquer obrigações contratuais, o fiscal administrativo deverá agir tempestivamente para solucionar o problema, comunicando o Gestor do Contrato ou a autoridade competente caso a questão exceda sua alçada.

**14.18.02.** A atuação do fiscal (ou comissão de fiscalização) não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade ou dano decorrente de sua execução, ainda que resultante de orientação técnica do Contratante. A intervenção fiscalizatória não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes.

## **15. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR (CONTRATADO)**

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital e Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 15.1.** Executar a entrega dos equipamentos dentro dos padrões e prazos estabelecidos pela prefeitura, de acordo com as especificações do termo de referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 15.2.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 15.3.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a administração;
- 15.4.** Manter até o término do contrato compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 15.5.** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega dos materiais objeto deste termo de referência e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 15.6.** Comunicar imediatamente à prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, e-mail, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondências;
- 15.7.** Indenizar terceiros e/ou à própria prefeitura, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigentes;
- 15.8.** Arcar com todos os custos referente a frete/transporte, embalagens dos equipamentos até a entrega dos mesmos;
- 15.9.** Arcar com todos os custos da mão de obra da assistência técnica durante a garantia mínima;
- 15.10.** cumprir com o prazo de entrega estipulado neste termo, entregar a marca ofertada, não podendo em hipótese alguma trocar a marca;
- 15.11.** Entregar o material/equipamento acompanhado do manual de funcionamento, em português, para facilitar a conferência do produto;
- 15.12.** Os produtos deverão conter na embalagem identificação e demais informações exigidas na legislação em vigor, devidamente conferido e acompanhado da nota fiscal e com as quantidades constantes na nad (nota de autorização de despesa);
- 15.13.** A contratada deverá fornecer produtos que possuam etiqueta nacional de conservação de energia – ENCE, na classe a, nos termos da portaria inmetro nº 234 de 29 de junho de 2020, que aprova os requisitos de avaliação da conformidade – rac do produto e trata da etiquetagem compulsória.

#### **16. CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES**

- 16.1.** Formalização de cadastro reserva: Em conjunto com esta Ata, fica formalizado um Cadastro de Reserva de fornecedores (Anexo A), contendo a relação dos licitantes classificados remanescentes que manifestaram interesse em assumir a condição de fornecedor registrado na hipótese de cancelamento do registro do primeiro colocado, respeitada a ordem de classificação no Pregão (por lote/grupo de itens), conforme previsto no art. 82, inciso VII e §5º, inciso VI da Lei 14.133/2021.
- 16.2.** Os fornecedores constantes no cadastro reservam permanecem vinculados às condições e preço(s) da proposta do fornecedor titular, obrigando-se a assumir a Ata, na ordem de classificação, caso ocorra o cancelamento do registro do titular.

**16.3.** A efetiva alteração da titularidade do registro dependerá de verificação das condições de participação e habilitação do fornecedor do cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto proposto por este (quando aplicável) e do cumprimento de todos os requisitos do edital, de modo a confirmar que sua proposta pode ser aceita.

**16.4.** Caberá ao agente de contratação (pregoeiro) responsável pelo julgamento do certame original proceder à análise mencionada na subcláusula anterior, quando for necessária a ativação do cadastro reserva.

**16.5.** Havendo a transferência da titularidade do registro para um fornecedor do cadastro reserva, a Ata deverá ser republicada para que produza efeitos perante terceiros, atualizando-se os dados do novo fornecedor.

## **17. PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO**

**17.1.** Esta Ata de Registro de Preços, bem como suas eventuais alterações, prorrogações, cancelamentos ou rescisões, será publicada e divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e, em forma de extrato, no Diário Oficial correspondente, em atenção ao princípio da publicidade.

**17.2.** As informações completas deste registro de preços, incluindo o texto integral da Ata e de eventuais termos aditivos ou apostilamentos, ficarão também disponíveis no site oficial do órgão gerenciador (<https://www.campoverde.mt.gov.br>) durante toda a vigência da Ata.

## **18. ALTERAÇÃO E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**18.1.** Reajuste anual pelo índice inflacionário: Decorridos 12 (doze) meses da data da assinatura desta Ata, os preços registrados poderão ser reajustados para mais ou para menos com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE (ou índice que venha a substituí-lo), salvo se houver negociação diversa entre as partes. A fórmula de reajuste será:  $PR = PI \times (\text{Índice atual} / \text{Índice base})$ , em que PR é o preço reajustado e PI o preço inicial registrado. Antes de eventual prorrogação da Ata, o fornecedor será consultado quanto à possibilidade de renunciar ao reajuste ao qual teria direito, cabendo à Administração avaliar a conveniência de prorrogar com ou sem aplicação do reajuste.

**18.2.** Revisão para restabelecer equilíbrio: A qualquer tempo, se ocorrer fato extraordinário ou imprevisível (ou previsível de efeitos incalculáveis) que cause desequilíbrio econômico-financeiro da Ata – seja para mais ou para menos – de modo a inviabilizar a execução nas condições pactuadas, poderá ser solicitada a revisão dos preços registrados, visando à restauração do equilíbrio inicial[6]. Essa revisão deverá ser devidamente motivada, acompanhada de comprovações do aumento ou redução dos custos, e formulada dentro do prazo de vigência da Ata (ou antes de eventual prorrogação). Situações que podem justificar revisão incluem casos de força maior, caso fortuito, fatos do príncipe, elevação anormal de insumos, criação/extinção de tributos que afetem o custo, entre outros previstos em lei.

**18.3.** Revisão por iniciativa da Administração: De igual modo, se os preços de mercado baixarem ou se a Administração verificar que os preços registrados tornaram-se desvantajosos em seu favor, poderá notificar o fornecedor para negociar redução dos valores (revisão para menos). Na hipótese de redução voluntária do preço pelo fornecedor ou resultante de revisão, o gerenciador comunicará os órgãos que já firmaram contratos decorrentes da Ata, para avaliarem a conveniência de também alterarem (formalmente) seus contratos em vigor, a fim de se beneficiarem do novo preço mais baixo, nos termos do art. 124 da Lei 14.133/2021.

**18.4.** Procedimento e limites: A parte que pleitear o reequilíbrio deve demonstrar concretamente o impacto sofrido nos custos. Não se concederá revisão por mera variação inflacionária ordinária (já abrangida pelo reajuste anual). Serão indeferidos pedidos de revisão quando caracterizadas, entre outras, as seguintes situações: (a) ausência de comprovação da elevação efetiva dos encargos ou custos; (b) fato gerador ocorrido antes da apresentação da proposta do fornecedor; (c) inexistência de nexo causal entre o evento alegado e o alegado desequilíbrio; ou (d) culpa ou risco assumido pelo fornecedor (inclusive situações previsíveis ou decorrentes de sua exclusiva responsabilidade).

**18.5.** Decisão e consequências: Caso não fique comprovada a ocorrência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido de revisão será indeferido, devendo o fornecedor manter o fornecimento nas condições originais sob pena de cancelamento de seu registro e aplicação de sanções legais. O indeferimento da revisão não afeta as contratações já formalizadas ou solicitadas que estejam em andamento (estas permanecem vigentes nos termos pactuados).

**18.6.** Cancelamento por desequilíbrio: Se restar caracterizada uma situação de desequilíbrio que impossibilite a continuidade do fornecedor e não se alcance acordo quanto ao reajuste/revisão, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro do item afetado (ver Cláusula 20), sem prejuízo de convocar o próximo colocado do cadastro reserva para assumir o registro, nos termos da Cláusula 15, a fim de dar continuidade ao fornecimento.

**18.7.** Qualquer alteração de preços registrada em decorrência de reajuste ou revisão será formalizada por termo próprio e publicada para conhecimento público, nos termos da Cláusula 16 desta Ata.

## **19. REMANEJAMENTO DE QUANTIDADES REGISTRADAS**

**19.1.** Possibilidade de remanejamento: Os quantitativos estimados para os itens registrados poderão ser redistribuídos pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e/ou eventuais órgãos não participantes (aderentes), visando adequar os volumes às necessidades reais.

**19.2.** Condições: O remanejamento somente será permitido: (a) de órgão participante para outro órgão participante; ou (b) de órgão participante para órgão não participante (aderente). O órgão gerenciador que tiver quantidade própria estimada é considerado, para efeitos deste item, como participante.

**19.3.** Na hipótese de remanejamento para órgão não participante, deverão ser respeitados os limites de adesão estabelecidos na legislação e regulamentos aplicáveis (vide Cláusula 9 acima, bem como eventuais normas municipais complementares, como o Decreto Municipal nº 002/2024).

**19.4.** O órgão gerenciador somente aprovará o remanejamento mediante a anuência prévia do órgão participante que cederá parte de sua quantidade, formalizando a redução de seu quantitativo originalmente previsto.

**19.5.** Se o remanejamento envolver órgãos de esferas federativas distintas, caberá ao fornecedor registrado decidir se aceita ou não atender ao novo órgão solicitante, observadas as condições da Ata.

## **20. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**20.1. Hipóteses de cancelamento:** O registro do fornecedor na Ata poderá ser cancelado unilateralmente pelo órgão gerenciador, nas seguintes situações:

- a) Se o fornecedor descumprir as condições pactuadas nesta Ata, sem apresentar justificativa aceitável;
- b) Se não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido, sem justificativa razoável;

c) Se recusar-se a manter o preço registrado, nas condições da Ata (inclusive não concordar com prorrogação dentro da vigência ou negar-se a negociar preços quando comprovada a necessidade de revisão nos termos da Cláusula 17);

d) Se sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar (art. 156, inciso III, da Lei 14.133/2021) aplicada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, ou for declarada inidônea para licitar/contratar (art. 156, inciso IV) – casos em que fica evidenciada a incapacidade jurídica de contratar com o Poder Público durante o período da sanção.

**20.2.** Sanção temporária vs. Ata: Na hipótese de o fornecedor sofrer penalidade de impedimento ou suspensão cujo prazo não exceda o período restante de vigência desta Ata, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão motivada, optar por manter o registro do fornecedor na Ata, ao invés de cancelar imediatamente, ficando suspensa, porém, a possibilidade de novas contratações com este fornecedor enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**20.3.** Procedimento: O cancelamento do registro será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo próprio.

**20.4.** Convocação do reserva: Em caso de cancelamento do registro do fornecedor titular, o órgão gerenciador poderá convocar o fornecedor seguinte constante do cadastro reserva (Cláusula 15) para assumir o registro do item, observada a ordem de classificação e as condições da proposta original.

**20.5.** Cancelamento a pedido ou por interesse público: O órgão gerenciador poderá também cancelar os preços registrados, de ofício ou a pedido do fornecedor, nas seguintes hipóteses justificadas: (a) por razão de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, que torne a Ata inconveniente; (b) a pedido do fornecedor, se ele comprovar ocorrência de caso fortuito ou força maior que impossibilite o cumprimento das obrigações da Ata (hipótese em que o cancelamento poderá ser aceito sem aplicação de sanção); ou (c) se, após procedimento de revisão de preços, não houver êxito na negociação para adequação dos valores (por exemplo, preço de mercado se tornar muito superior ou inferior ao registrado e não se chegar a um acordo). Nessa última hipótese, busca-se evitar prejuízo às partes, cancelando-se o item problemático.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** Infrações e penalidades: O fornecedor que, no âmbito desta Ata ou dos contratos dela decorrentes, incorrer em alguma das infrações previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 155 e incisos do art. 156) ficará sujeito às sanções administrativas cabíveis, garantida a prévia defesa. Dependendo da gravidade do ato e de sua classificação legal, poderão ser aplicadas, de forma isolada ou cumulativa:

a) Advertência, para infrações leves ou inexecução parcial sem danos graves, quando cabível correção sem maiores consequências;

b) Multa, nas formas compensatória ou moratória, conforme definido em contrato e de acordo com a gravidade e extensão da falta. A título exemplificativo, poderão ser aplicadas multas percentuais calculadas sobre o valor do item ou do contrato prejudicado, tais como: 0,5% a 10% em caso de infrações de menor gravidade (descumprimento parcial, entrega de documentação incompleta etc.), 10% a 20% para faltas médias (inexecução total de um item, atraso excessivo sem justificativa), e até 30% em infrações graves ou atos ilícitos (fraude, comportamento inidôneo)[7]. Também poderá ser prevista multa moratória de 0,33% por

dia de atraso (limitada a 9,9%) e, após 30 dias, 0,66% por dia (até o limite de 20% do valor), nos casos de atraso injustificado na entrega ou execução;

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração (no âmbito do ente federativo correspondente) por prazo de até 3 anos, nos casos de infrações médias, tais como aquelas listadas nos incisos II e III do art. 156 da Lei 14.133/2021 (por exemplo, inexecução parcial com prejuízo, atrasos injustificados reiterados, desistência injustificada da proposta, não assinatura de contrato dentro do prazo);

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer esfera, pelo prazo mínimo de 2 anos, nos casos de infrações gravíssimas (fraude na execução, comportamento inidôneo, prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação, ou reincidência de faltas graves), conforme inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021.

**21.2.** Procedimento sancionatório: A aplicação de qualquer sanção obedecerá ao devido processo administrativo, com notificação ao fornecedor para apresentar defesa no prazo legal (em geral, 15 dias úteis para defesa escrita em caso de multa ou sanções mais graves, conforme art. 157 da Lei 14.133). As decisões sancionatórias serão fundamentadas e publicadas, e o fornecedor poderá recorrer nos termos da lei.

**21.3.** Cumulação e registro: As sanções de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais penas (advertência, suspensão, inidoneidade), se cabíveis, conforme art. 156, §7º, da Lei 14.133. A aplicação de sanção não exime o fornecedor de indenizar eventuais prejuízos causados ao Contratante. Se o valor das multas e indenizações exceder o que houver a receber, a diferença será cobrada da garantia contratual (se existente) ou judicialmente. As sanções aplicadas serão registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)[8], de acordo com o art. 161 da Lei 14.133, para conhecimento por toda Administração.

**21.4.** Reabilitação: As sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade poderão ser reavaliadas e levantadas caso o fornecedor, após decurso do prazo mínimo legal, comprove medidas de reparação e tenha sua reabilitação aceita pela autoridade competente, nos termos do art. 163 da Lei 14.133/2021.

**21.5.** Demais disposições: Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, as circunstâncias do caso, os danos causados, antecedentes do infrator e eventual existência de programa de integridade implantado (conforme art. 156, §1º, incisos I a V, da Lei 14.133). Se a conduta configurar também ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), o processo sancionatório poderá ser unificado, seguindo o rito desta última para as sanções de caráter civil e administrativo correlatas (art. 159 da Lei 14.133). Em casos de abuso da personalidade jurídica pelo fornecedor para encobrir ilícitos, a autoridade poderá desconsiderar a personalidade jurídica da empresa (atingindo os bens de sócios e empresas coligadas), observando o contraditório e a prévia análise jurídica, nos termos do art. 160 da Lei 14.133.

## **22. CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ATA**

**22.1.** Cancelamento do registro de preços: O registro de preços (Ata) poderá ser cancelado ou revogado total ou parcialmente, por iniciativa do órgão gerenciador, nas situações a seguir, garantidos a justificativa e o direito de defesa do fornecedor:

a) Quando, nos casos de desequilíbrio econômico-financeiro comprovado (conforme Cláusula 17), não houver acordo entre as partes para adequação do preço, tornando inviável a continuidade da Ata;

b) Por solicitação expressa do fornecedor, desde que apresentada por escrito e demonstrando motivo de força

CIDADE EM *Transformação*

maior, caso fortuito ou outro fato superveniente que o impeça de cumprir as exigências desta Ata, desde que o gerenciador concorde com essas razões;

c) Por razões de conveniência e oportunidade da Administração, derivadas de interesse público superveniente devidamente motivado (por exemplo, mudanças de planos, restrição orçamentária, etc.).

**22.2.** Rescisão por inadimplemento: Independentemente do cancelamento amigável acima, o órgão gerenciador poderá rescindir unilateralmente esta Ata, total ou parcialmente, em caso de inadimplemento da fornecedora, observada a gravidade da conduta, quando ficar caracterizado que o fornecedor:

a) Deixou de cumprir, total ou parcialmente, obrigações assumidas nesta Ata, qualificadas como essenciais;

b) Recusou-se a assinar ou retirar nota de empenho, ou a celebrar o contrato decorrente da Ata, no prazo estabelecido, sem motivo justificado e aceito pela Administração;

c) Deu causa, por culpa sua, à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base nesta Ata (indicativo de reiterado descumprimento contratual);

d) Deixou de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tornando-se inapto para contratar, salvo se a irregularidade for temporária e sanável dentro de 30 (trinta) dias;

e) Foi alvo de sanção de impedimento ou inidoneidade (conforme item 19.1.d).

**22.3.** Formalização: O cancelamento ou rescisão do registro será formalizado por ato escrito da autoridade competente do órgão gerenciador, devidamente motivado, com registro em Termo de Cancelamento/Rescisão assinado pelas partes (no caso de cancelamento consensual) ou por despacho unilateral (no caso de rescisão por inadimplemento). Em qualquer caso, assegura-se o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor antes da decisão final.

**22.4.** Efeitos: No caso de cancelamento consensual do registro a pedido do fornecedor (21.1, segunda hipótese) e se atendidos os requisitos de força maior, não se aplicará penalidade ao mesmo em razão do encerramento antecipado. Todavia, a rescisão por inadimplemento (21.2) poderá ensejar a instauração de processo para aplicação das sanções cabíveis pela conduta que motivou a rescisão, conforme Cláusula 20.

**22.5.** A rescisão/cancelamento do registro não prejudica eventuais contratos já celebrados com base na Ata antes do ato rescisório – esses contratos poderão prosseguir, a critério da Administração contratante, até seu termo ou até que sejam rescindidos individualmente. No entanto, novas contratações não poderão ser realizadas com o fornecedor a partir da data do cancelamento/rescisão da Ata.

### **23. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**23.1.** As despesas decorrentes das contratações oriundas desta Ata de Registro de Preços correrão por conta de recursos orçamentários do Município de Campo Verde/MT. Para cada contratação específica será indicada a classificação orçamentária pertinente. A título de referência, vinculam-se a este registro de preços as seguintes dotações:

11.001.08.243.0017.20124.3390300000.150000000000 - MATERIAL DE CONSUMO

11.001.08.243.0017.20124.4490520000.150000000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

### **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** Os casos omissos ou situações não previstas expressamente nesta Ata serão resolvidos de acordo com a legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, seu regulamento (Decreto Federal nº 11.462/2023) e, no que couber, o Decreto Municipal nº 002/2024, bem como as orientações dos órgãos de controle (Tribunais de Contas).

24.2. Fica eleito o foro da Comarca de \_\_/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da Ata que não puderem ser resolvidas administrativamente.

Campo Verde/MT, \_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR  
Representante

**Fontes:** Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos); Decreto Federal nº 11.462/2023 (Sistema de Registro de Preços); Documentos diversos (Minuta de Ata de RP e modelos oficiais)[1][4].

**15. ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2026. (Art. 92, da Lei nº 14.133/2021)****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 – SRP****PROCESSO Nº 1129/2026****SOLICITAÇÃO Nº 806/2026****VALIDADE: 12 (DOZE) MESES** contados a partir da data de sua assinatura.

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Campo Verde**, doravante denominado PREFEITURA, neste ato representada pelo Prefeito ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, portador da cédula de identidade nº \*\*\*\*\*-9 SESP – MT e CPF nº \*\*\*.576.751-\*\*, RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ nas quantidades estimadas na Seção 04 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por lote/item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes deste contrato o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no [art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), regulamentado pelo Decreto Municipal nº 002, de 2024, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**1. OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1.** A Ata de registro de preços tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CAMPO VERDE-MT**, especificado no item único do Termo de Referência, Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição, cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO DO EDITAL (art. 92, II)**

**2.1.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**3.1.** O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.2.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**3.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**3.4.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

**3.5.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**4.1.** O ÓRGÃO GERENCIADOR do presente CONTRATO será a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT, já identificado no preâmbulo.

**4.2.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1.** Se houver precisão em edital A subcontratação dependerá de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

a) O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**5.2.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO (art. 92, V)**

**6.1.** O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

**6.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

#### **7. CLÁUSULA SETIMA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**7.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**8.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

**8.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

a) de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PI** = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

**IR** = Índice de reajuste

**8.3.** Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação, cabendo à Administração decidir sobre o interesse na prorrogação em caso de reajuste.

**8.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**8.6.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**8.7.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.9.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**9.1.** São obrigações do Contratante:

**9.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**9.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**9.4.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

**9.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**9.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**9.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**9.9.** Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

- a) Indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
- b) Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;
- c) Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;
- d) Definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
- e) Demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e
- f) Prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

**9.10.** Cientificar o órgão de representação judicial Municipalidade para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**9.11.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**9.12.** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**9.13.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

**9.14.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**9.15.** Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**10.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**10.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**10.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/mercadorias e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o

acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.5.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**10.6.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

**10.7.** Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**10.8.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**10.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**10.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**10.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**10.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

**10.15.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

**10.16.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

**10.17.** Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

**10.18.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**10.19.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

**10.20.** Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

**10.21.** Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

**10.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

**10.23.** Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

**10.24.** Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

**10.25.** Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

a) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**10.26.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.27.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

**10.28.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

**10.29.** Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

**10.30.** Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

**10.31.** Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

**10.32.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

**10.33.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**10.34.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**10.35.** Retirar a respectiva nota de empenho no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

**10.36.** Indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD (Lei nº 13.709, de 2018)**

**12.1.** Ao participar da presente licitação, e em atenção ao que dispõe o [art. 7º, I, da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), as licitantes ficam cientes e fornecem consentimento para que a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT, com base no previsto no [art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no [art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do [art. 16, inciso I da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#).

**12.2.** A(s) licitante(s) e a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT obrigam-se a cumprir o disposto na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do contrato.

**12.3.** As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta licitação e a adotar as providências dispostas no [art. 48 da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#).

**12.4.** Para a execução do objeto, em observância ao disposto na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) (LGPD), na [Lei Complementar Federal nº 101, de 2000](#) (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na [Lei Federal nº 12.527, de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a(s) Licitante(s) e seus representantes ficam

cientes do acesso pela Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas, as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
- d) Multa compensatória:

13.2.d.1. De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “a”, “d” e “f”;

13.2.d.2. De 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “c”, “e” e “g”;

13.2.d.3. De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “b” e de “h” a “l”;

**13.3.** O atraso injustificado na execução/prestação dos serviços; do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão CONTRATANTE, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

**13.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

**13.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.6.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.8.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.9.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado,

observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

**13.10.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

**13.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**14.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**14.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**14.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**14.5.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.6.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.7.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.8.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.9.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**14.10.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.11.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.12.** Indenizações e multas.

**14.13.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**14.14.** O CONTRATANTE poderá ainda:

a) nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

b) nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

**14.15.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**15.1.** A contratação correrá à conta de dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente do órgão Contratante, com empenhos emitidos conforme a necessidade. A título de referência, indica-se as seguintes dotações:

11.001.08.243.0017.20124.3390300000.150000000000 - MATERIAL DE CONSUMO

11.001.08.243.0017.20124.4490520000.150000000000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

**16.1.** A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos itens fornecidos, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

**16.2.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo servidor (a) designado, como responsável pela fiscalização do contrato, sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-lo (a) e subsidiá-lo (a) de informações pertinentes a essa atribuição.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES**

**18.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**18.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**18.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**18.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**19.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**20. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)**

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Verde - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Campo Verde - MT, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR  
Representante